Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 141 del 20 giugno 2003 - Serie generale

Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Venerdì, 20 giugno 2003** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

N. **96**

MINISTERO DELLA SALUTE

DECRETO 29 aprile 2003.

Rilevazione dei ricavi e costi degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS).

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SOMMARIO

MINISTERO DELLA SALUTE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELLA SALUTE

DECRETO 29 aprile 2003.

Rilevazione dei ricavi e costi degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS).

IL MINISTRO DELLA SALUTE

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministro della salute 8 aprile 2002, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 179 del 1° agosto 2002, contenente lo «Schema di bilancio degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico»;

Visto il decreto del Ministro della sanità 23 dicembre 1996, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 22 del 28 gennaio 1997, riguardante modelli di rilevazione dei flussi informativi sulle attività gestionali ed economiche delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere;

Visto l'art. 118 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, riguardante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali, con particolare riferimento alle attività di informazione relative al sistema informativo sanitario;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 dicembre 2000, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 226 del 30 dicembre 2000, riguardante l'approvazione del programma statistico nazionale per il triennio 2001-2003;

Constatata la necessità di adeguare ed integrare, anche per gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico l'acquisizione dei dati economici per finalità di programmazione e di governo della spesa sanitaria;

Decreta:

Art.1.

Modelli di rilevazione delle attività economiche degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico(IRCCS) di diritto pubblico

1. Per l'acquisizione al sistema dei dati economici a partire dall'anno 2003 i presidi degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico inviano alle regioni e alle province autonome di appartenenza e al Ministero della salute le informazioni richieste con i modelli sottoelencati e riportati in allegato 1:

CE - Modello di rilevazione del conto economico - (rilevazione a preventivo, trimestrale e a consuntivo);

SP - Modello di rilevazione dello stato patrimoniale - (rilevazione a consuntivo).

Art. 2.

Modalità di compilazione e sottoscrizione dei modelli

1. Le modalità di compilazione dei modelli sono specificate nelle note esplicative e nelle linee guida che accompagnano ciascuno di essi. Per la rilevazione trimestrale i dati dei trimestri successivi al primo devono ricomprendere i dati relativi ai trimestri precedenti.

2. I modelli economici devono essere sottoscritti dal responsabile dell'area economico-finanziaria del presidio dell'Istituto.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Art. 3.

Modalità di trasmissione dei modelli economici

1. I modelli CE, rilevazione a preventivo, devono essere inviati entro il 16 febbraio dell'anno di riferimento;
2. I modelli CE rilevazione trimestrale devono essere inviati, per ciascun trimestre, con le seguenti scadenze:

per il primo trimestre entro il 30 aprile dell'anno di riferimento;

per il secondo trimestre entro il 31 luglio dell'anno di riferimento;

per il terzo trimestre entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento;

per il quarto trimestre entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

3. I modelli CE, rilevazione a consuntivo, devono essere inviati entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento.

4. I modelli SP, rilevazione a consuntivo, devono essere inviati entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento.

5. Nel rispetto dei termini menzionati nei commi precedenti, i presidi degli Istituti di ricerca a e cura carattere scientifico di diritto pubblico inviano i dati utilizzando la rete telematica del Sistema informativo sanitario. Le regioni e province autonome di Trento e di Bolzano possono concordare con il Ministero della salute modalità diverse di trasmissione dei dati.

Art. 4.

Ritardi ed inadempienze al Sistema informativo sanitario

1. Il mancato rispetto dei termini di trasmissione e delle norme di compilazione dei modelli di rilevazione comporta l'adozione delle misure sostitutive stabilite dall'art. 11, comma 11, del decreto-legge 12 settembre 1983, n. 463, convertito con modificazioni nella legge 11 novembre 1983, n. 638 e, per i dati inclusi nel Programma statistico nazionale, delle sanzioni amministrative previste dall'art. 11 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 29 aprile 2003

Il Ministro: SIRCHIA

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

CE

MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO E DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E TECNOLOGICI
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

CE

MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO

Le voci del preventivo e consuntivo vanno desunte rispettivamente dal bilancio economico preventivo e consuntivo degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.

Nel riquadro **STRUTTURA RILEVATA**, oltre al codice regionale, va indicato il codice del presidio dell'Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico nell'ambito del Sistema Informativo Sanitario.

Nel riquadro **OGGETTO DELLA RILEVAZIONE** occorre indicare se preventivo, I, II, III o IV trimestre o consuntivo e l'anno di riferimento.

- Il modello a **preventivo** deve essere inviato entro il 16 febbraio dell'anno di riferimento.

- I modelli **trimestrali** devono essere inviati secondo le seguenti scadenze:
  - primo trimestre : 30 aprile dell'anno di riferimento;
  - secondo trimestre : 31 luglio dell'anno di riferimento;
  - terzo trimestre : 31 ottobre dell'anno di riferimento;
  - quarto trimestre : 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

- Il modello a **consuntivo** deve essere inviato entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento.

L'informazione relativa all'**APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI** è prevista per il solo modello a consuntivo.

Si rammenta che viene utilizzato lo schema predisposto per le ASL/AO.
In conseguenza sarà cura degli IRCCS utilizzare solo le voci interessate che trovano chiarimento nelle linee guida allegate.

I dati vanno inseriti in migliaia di Euro.

Le **Linee guida alla compilazione del modello CE** forniscono per ciascuna voce le componenti da inserire.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

CE

DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO E DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E TECNOLOGICI
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

STRUTTURA RILEVATA

REGIONE |__|__|__| U.S.L./AZ.OSP. |__|__|__|

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE

TRIMESTRE: 1 |__| 2 |__| 3 |__| 4 |__|
PREVENTIVO |__| CONSUNTIVO |__|
ANNO |__|__|__|__|

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE

SI |__| NO |__|

(in migliaia di euro)

	Voce	Totale
	A) Valore della produzione	
A0010	A.1) Contributi in c/esercizio	
A0020	A.1.a) da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. regionale	
A0030	A.1.b) da enti pubblici per ulteriori trasferimenti	
A0040	A.1.c) da enti privati	
A0050	A.2) Proventi e ricavi diversi	
A0060	A.2.a) per prestazioni sanitarie erogate a soggetti pubblici	
A0070	A.2.a.1) ad altre ASL e A.O. della Regione	
A0080	A.2.a.2) ad altri soggetti pubblici della Regione	
A0090	A.2.a.3) a soggetti pubblici extra Regione	
A0100	A.2.b) per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati	
A0110	A.2.c) per prestazioni sanitarie erogate in regime di *intramoenia*	
A0120	A.2.d) per prestazioni non sanitarie	
A0130	A.2.e) fitti attivi	
A0140	A.2.f) altri proventi	
A0150	A.3) Concorsi, recuperi e rimborsi per attività tipiche	
A0160	A.4) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)	
A0170	A.5) Costi capitalizzati	
A0180	A.5.1) da utilizzo contributi in c/capitale	
A0190	A.5.2) da costi sostenuti in economia	
A9999	**Totale valore della produzione (A)**	
	B) Costi della produzione	
B0010	B.1) Acquisti di beni	
B0020	B.1.a) Prodotti farmaceutici	
B0030	B.1.b) Emoderivati e prodotti dietetici	
B0040	B.1.c) Materiali per la profilassi (vaccini)	
B0050	B.1.d) Materiali diagnostici prodotti chimici	
B0060	B.1.e) Materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto per RX, carta per ECG, ECG, etc.	
B0070	B.1.f) Presidi chirurgici e materiali sanitari	
B0080	B.1.g) Materiali protesici e materiali per emodialisi	
B0090	B.1.h) Prodotti farmaceutici per uso veterinario	
B0100	B.1.i) Materiali chirurgici, sanitari e diagnostici per uso veterinario	
B0110	B.1.j) Prodotti alimentari	
B0120	B.1.k) Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	
B0130	B.1.l) Combustibili, carburanti e lubrificanti	
B0140	B.1.m) Supporti informatici e cancelleria	
B0150	B.1.n) Materiale per la manutenzione di -	
B0160	B.1.n.1) - immobili e loro pertinenze	
B0170	B.1.n.2) - mobili e macchine	
B0180	B.1.n.3) - attrezzature tecnico scientifiche sanitarie	
B0190	B.1.n.4) - automezzi (sanitari e non)	
B0200	B.1.o) Altro	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

CE

DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO E DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E TECNOLOGICI
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

STRUTTURA RILEVATA	OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
REGIONE |__|__|__| U.S.L./AZ.OSP. |__|__|__|	TRIMESTRE: 1 |__| 2 |__| 3 |__| 4 |__| PREVENTIVO |__| CONSUNTIVO |__| ANNO |__|__|__|__|

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SI |__| NO |__|

(in migliaia di euro)

	Voce	Totale
B0210	B.2) Acquisti di servizi	
B0220	B.2.1) per medicina di base -	
B0221	B.2.1.1) - da convenzione	
B0222	B.2.1.2) – da pubblico (ASL della Regione)	
B0223	B.2.1.3) – da pubblico (ASL extra Regione)	
B0230	B.2.2) per farmaceutica -	
B0231	B.2.2.1) - da convenzione	
B0232	B.2.2.2) – da pubblico (ASL della Regione)	
B0233	B.2.2.3) – da pubblico (ASL extra Regione)	
B0240	B.2.3) per assistenza specialistica ambulatoriale -	
B0250	B.2.3.1) - da pubblico (ASL e Aziende osp. della Regione)	
B0260	B.2.3.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	
B0270	B.2.3.3) - da pubblico (extra Regione)	
B0280	B.2.3.4) - da privato	
B0290	B.2.4) per assistenza riabilitativa -	
B0300	B.2.4.1) - da pubblico (ASL e Aziende osp. della Regione)	
B0310	B.2.4.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	
B0320	B.2.4.3) - da pubblico (extra Regione)	
B0330	B.2.4.4) - da privato	
B0340	B.2.5) per assistenza integrativa e protesica -	
B0350	B.2.5.1) - da pubblico (ASL e Aziende osp. della Regione)	
B0360	B.2.5.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	
B0370	B.2.5.3) - da pubblico (extra Regione)	
B0380	B.2.5.4) - da privato	
B0390	B.2.6) per assistenza ospedaliera -	
B0400	B.2.6.1) - da pubblico (ASL e Aziende osp. della Regione)	
B0410	B.2.6.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	
B0420	B.2.6.3) - da pubblico (extra Regione)	
B0430	B.2.6.4) - da privato	
B0440	B.2.7) per altra assistenza -	
B0451	B.2.7.1) - da pubblico (ASL e Aziende osp. della Regione)	
B0452	B.2.7.2) - da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)	
B0453	B.2.7.3) - da pubblico (extra Regione)	
B0460	B.2.7.4) - da privato	
B0470	B.2.8) Compartecipazione al personale per att. libero-prof. (*intramoenia*)	
B0480	B.2.9) Rimborsi, assegni e contributi	
B0490	B.2.9.1) contributi ad associazioni di volontariato	
B0500	B.2.9.2) altro	
B0510	B.2.10) Consulenze	
B0520	B.2.10.1) sanitarie	
B0530	B.2.10.2) non sanitarie	
B0540	B.2.11) Altri servizi sanitari	
B0550	B.2.11.1) trasporti sanitari per l'emergenza	
B0560	B.2.11.2) trasporti sanitari per l'urgenza	
B0570	B.2.11.3) altro	
B0580	B.2.12) Formazione (esternalizzata e non)	
B0590	B.2.13) Servizi non sanitari	
B0600	B.2.13.1) Lavanderia	
B0610	B.2.13.2) Pulizia	
B0620	B.2.13.3) Mensa	
B0630	B.2.13.4) Riscaldamento	
B0640	B.2.13.5) Elaborazione dati	
B0650	B.2.13.6) Servizi trasporti (non sanitari)	
B0660	B.2.13.7) Smaltimento rifiuti	
B0670	B.2.13.8) Utenze telefoniche	
B0680	B.2.13.9) Altre utenze	
B0690	B.2.13.10) Altro	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

CE

DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO E DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E TECNOLOGICI
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

STRUTTURA RILEVATA
REGIONE |_|_|_| U.S.L./AZ.OSP. |_|_|_|

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
TRIMESTRE: 1 |__| 2 |__| 3 |__| 4 |__|
PREVENTIVO |__| CONSUNTIVO |__|
ANNO |__|__|__|__|

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SI |__| NO |__|

(in migliaia di euro)

	Voce	Totale
B0700	B.3) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata)	
B0710	B.3.a) - agli immobili e loro pertinenze	
B0720	B.3.b) - ai mobili e macchine	
B0730	B.3.c) - alle attrezzature tecnico-scientifico sanitarie	
B0740	B.3.d) - per la manut. di automezzi (sanitari e non)	
B0750	B.4) Godimento di beni di terzi	
B0760	B.4.a) Fitti reali	
B0770	B.4.b) Canoni di noleggio	
B0780	B.4.c) Canoni di leasing operativo	
B0781	B.4.d) Canoni di leasing finanziario	
B0790	B.4.e) Altro	
B0800	B.5) Personale del ruolo sanitario	
B0810	B.6) Personale del ruolo professionale	
B0820	B.7) Personale del ruolo tecnico	
B0830	B.8) Personale del ruolo amministrativo	
B0840	B.9) Oneri diversi di gestione	
B0850	B.9.a) Indennità, rimborso spese e oneri sociali per gli Organi Direttivi e Collegio Sindacale	
B0860	B.9.b) Premi di assicurazione	
B0861	B.9.c) Spese legali	
B0870	B.9.d) Altro	
B0880	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	
B0890	B.11) Ammortamento dei fabbricati	
B0900	B.11.a) disponibili	
B0910	B.11.b) indisponibili	
B0920	B.12) Ammortamenti delle altre immobilizzazioni materiali	
B0930	B.13) Svalutazione dei crediti	
B0940	B.14) Variazione delle rimanenze	
B0950	B.14.a) sanitarie	
B0960	B.14.b) non sanitarie	
B0970	B.15) Accantonamenti tipici dell'esercizio	
B0980	B.15.a) per rischi	
B0990	B.15.b) per trattamento di fine rapporto	
B1000	B.15.c) per premio di operosità (SUMAI)	
B1010	B.15.d) altri accantonamenti	
B9999	**Totale costi della produzione (B)**	
	C) Proventi e oneri finanziari	
C0010	C.1) Interessi attivi	
C0020	C.1.a) su c/tesoreria	
C0030	C.1.b) su c/c postali e bancari	
C0040	C.1.c) vari	
C0050	C.2) Altri proventi	
C0060	C.3) Interessi passivi	
C0070	C.3.a) per anticipazioni di tesoreria	
C0080	C.3.b) su mutui	
C0090	C.3.c) altri interessi passivi	
C0100	C.4) Altri oneri	
C9999	**Totale proventi e oneri finanziari (C)**	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

CE

DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO E DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E TECNOLOGICI
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

MODELLO DI RILEVAZIONE DEL CONTO ECONOMICO ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

STRUTTURA RILEVATA
REGIONE |_|_|_| U.S.L./AZ.OSP. |_|_|_|

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
TRIMESTRE: 1 |_| 2 |_| 3 |_| 4 |_|
PREVENTIVO |_| CONSUNTIVO |_|
ANNO |_|_|_|_|

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SI |_| NO |_|

(in migliaia di euro)

	Voce	Totale
	D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	
D0010	D.1) Rivalutazioni	
D0020	D.2) Svalutazioni	
D9999	**Totale rettifiche di valore di attività finanziarie (D)**	
	E) Proventi e oneri straordinari	
E0010	E.1) Minusvalenze	
E0020	E.2) Plusvalenze	
E0030	E.2.a) vendita di beni fuori uso	
E0040	E.2.b) altro	
E0050	E.3) Accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria	
E0060	E.4) Concorsi, recuperi, rimborsi per attività non tipiche	
E0070	E.5) Sopravvenienze e insussistenze	
E0080	E.5.a.1) sopravvenienze attive	
E0081	E.5.a.2) insussistenze passive	
E0090	E.5.b.1) sopravvenienze passive	
E0091	E.5.b.2) insussistenze attive	
E9999	**Totale proventi e oneri straordinari (E)**	
X0010	**Risultato prima delle imposte (A - B +/- C +/- D +/- E)**	
	Imposte e tasse	
Y0010	IRAP	
Y0020	Imposte, tasse, tributi a carico dell'azienda	
Y0030	Accantonamento imposte	
Y9999	**Totale imposte e tasse**	
Z9999	**UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO**	

Data ....

Il Funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria

....

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

LINEE GUIDA DEL MODELLO CE

I.R.C.C.S.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Le linee guida del modello CE sono nate originariamente per le Aziende unità sanitarie locali e le Aziende ospedaliere con il DM 16 febbraio 2001. **Dette linee guida sono state aggiornate per le Ausl e AO sino al gennaio 2003, si rammenta che per gli IRCCS le stesse devono essere considerate valide solo ed esclusivamente quando ricorrono le condizioni per inserire degli importi nella voce di conto corrispondente.**
Dove viene utilizzata la denominazione Ausl ed AO è da intendersi nel caso specifico trattarsi di IRCCS.

Le linee guida sono strutturate in maniera da fornire:

- il codice informatico della voce;
- il codice relativo allo schema di bilancio delle AUSL e AO affiancato dal nome della voce (D.M. 11 febbraio 2002) **si rammenta che la rilevazione deve avvenire sui modelli previsti per le Ausl ed AO, quindi non è possibile identificare il codice allo schema previsto per gli IRCSS di cui al decreto interministeriale del 8 aprile 2002**;
- la descrizione della voce contenente: le categorie da includere, i totali ed i codici relativi alle voci da sommare, le operazioni da eseguire;
- le regole di imputazione eventualmente distinte per i differenti periodi di rilevazione, le definizioni normative o dottrinali di alcune voci, l'appendice normativa e altro.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
A0010	A.1) Contributi in c/esercizio	Somma delle voci con codice A0020, A0030, A0040	
A0020	A.1.a) Contributi in c/esercizio da Regione e Prov. Aut. per quota F.S. regionale	Fondi assegnati al presidio dell'Istituto dalla Regione o Provincia Autonoma per finanziare l'attività istituzionale anche attraverso fondi vincolati al raggiungimento di specifici obiettivi. **Per gli IRCCS in questa voce trovano allocazione i contributi c/esercizio per assistenza.**	Rilevazione trimestrale: ▪ i contributi in c/ esercizio indistinti sono contabilizzati sulla base delle assegnazioni totali a favore delle aziende unità sanitarie locali e aziende ospedaliere deliberate dalla Giunta regionale suddivise in quattro trimestri rilevati (in assenza di indicazioni per il primo trimestre ¼ del totale, per il secondo trimestre ½ del totale, per il terzo trimestre ¾ del totale, per il quarto trimestre il totale). Relativamente ai contributi a destinazione vincolata della regione, l'imputazione deve essere effettuata in base ai piani e programmi proposti dalla Giunta, nonché alle indicazioni specificatamente riportate nella delibera di assegnazione delle risorse (in assenza di indicazioni per il primo trimestre ¼ del totale, per il secondo trimestre ½ del totale, per il terzo trimestre ¾ del totale, per il quarto trimestre il totale). Si ricorda che la quota parte delle risorse finalizzata all'acquisto delle immobilizzazioni dovrà transitare nel conto "finanziamenti per investimenti" dello Stato patrimoniale.
A0030	A.1.b) Contributi in c/esercizio da enti pubblici per ulteriori trasferimenti	Fondi assegnati da altri Enti pubblici (Amministrazioni statali, Province, Comuni, settore pubblico allargato). La voce comprende anche i contributi dell'Unione Europea. **Per gli IRCCS in questa voce trovano allocazione i contributi c/esercizio per ricerca corrente e finalizzata.**	Rilevazione trimestrale: ▪ i contributi in c/esercizio indistinti assegnati da altri enti pubblici sono suddivisi in base a quanto deliberato in quattro trimestri (in assenza di indicazioni per il primo trimestre ¼ del totale, per il secondo trimestre ½ del totale, per il terzo trimestre ¾ del totale, per il quarto trimestre il totale). ▪ Relativamente ai contributi a destinazione vincolata degli altri enti, l'imputazione deve essere effettuata in base ai piani e programmi proposti, nonché alle indicazioni specificatamente riportate nella delibera di assegnazione delle risorse (in assenza di indicazioni per il primo trimestre ¼ del totale, per il secondo trimestre ½ del totale, per il terzo trimestre ¾ del totale, per il quarto trimestre il totale). Si ricorda che la quota parte delle risorse finalizzata all'acquisto delle immobilizzazioni dovrà transitare nel conto "finanziamenti per investimenti" dello Stato patrimoniale.
A0040	A.1.c) Contributi in c/esercizio da enti privati	Contributi in conto/esercizio da enti privati	Rilevazione trimestrale: ▪ le assegnazioni indistinte di enti privati sono suddivise in base a quanto deliberato in quattro trimestri (in assenza di indicazioni per il primo trimestre ¼ del totale, per il secondo trimestre ½ del totale, per il terzo trimestre ¾ del totale, per il quarto trimestre il totale). ▪ Relativamente ai contributi a destinazione vincolata da enti privati, l'imputazione deve essere effettuata in base ai piani e programmi proposti,

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
			nonché alle indicazioni specificatamente riportate nella delibera di assegnazione delle risorse (in assenza di indicazioni per il primo trimestre ¼ del totale, per il secondo trimestre ½ del totale, per il terzo trimestre ¾ del totale, per il quarto trimestre il totale). Si ricorda che la quota parte delle risorse finalizzata all'acquisto delle immobilizzazioni dovrà transitare nel conto "finanziamenti per investimenti" dello Stato patrimoniale.
A0050	A.2) Proventi e ricavi diversi	Somma delle voci con codice A0060, A0100, A0110, A0120, A0130 e A0140	
A0060	A.2.a) Proventi e ricavi diversi per prestazione sanitarie erogate a soggetti pubblici	Somma delle voci con codice A0070, A0080 e A0090	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0070	A.2.a.1) Proventi e ricavi diversi per prestazione sanitarie erogate ad altre ASL e AO della Regione	Ricavi per prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day surgery e day hospital, lungodegenza e riabilitazione in regime di ricovero, specialistica ambulatoriale e pronto soccorso non seguite da ricovero, elisoccorso e trasporto con ambulanza non seguite da ricovero, altre prestazioni sanitarie per ASL e AO della regione	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0080	A.2.a.2) Proventi e ricavi diversi per prestazione sanitarie erogate ad altri soggetti pubblici della Regione	Ricavi e rimborsi per servizi resi a comuni, province, regione, ad enti previdenziali, ad amministrazioni statali, ad altri enti del settore pubblico allargato della regione; attività veterinaria, attuazione direttiva n. 85/73/CEE in ambito regionale.	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0090	A.2.a.3) Proventi e ricavi diversi per prestazione sanitarie erogate a soggetti pubblici extra Regione	Proventi e ricavi per prestazioni di degenza, day surgery e day hospital, lungodegenza e riabilitazione in regime di ricovero, specialistica ambulatoriale e pronto soccorso non seguite da ricovero, elisoccorso e trasporto con ambulanza non seguite da ricovero, altre prestazioni sanitarie, per ASL e AO extra regione; servizi resi ad enti previdenziali, ad amministrazioni statali, ad altri enti del settore pubblico allargato; attività veterinaria; direttiva n. 85/73/CEE in ambito extra regionale.	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0100	A.2.b) Proventi e ricavi diversi per prestazioni sanitarie erogate a soggetti privati	Ricavi per servizi resi a privati paganti per prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale in strutture pubbliche, per altre prestazioni di natura ospedaliera, prestazioni di medicina del lavoro, ricavi del Dipartimento di prevenzione, diritti veterinari ex art. 3 D.Lgs n.502/92, servizio di medicina legale, altri servizi sanitari resi a privati paganti e ad enti privati	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0110	A.2.c) Proventi e ricavi diversi per prestazioni	Ricavi per prestazioni sanitarie in regime di attività libero professionale	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	sanitarie erogate in regime di intramoenia		prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento). Si ricorda che in questa voce va indicato l'intero importo fatturato per la prestazione. La quota di compartecipazione riservata al personale per l'effettuazione della prestazione deve essere indicata nella voce B0470 tra i costi della produzione. Riferimento normativo: ▪ Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni; ▪ Art. 28, legge 23 dicembre 1999, n. 488: Riqualificazione dell'assistenza sanitaria ed attività libero professionale; ▪ D.P.C.M. 27 marzo 2000, Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza del SSN.
A0120	A.2.d) Proventi e ricavi diversi per prestazioni non sanitarie	Consulenze per attuazione L.626/94, altre consulenze non sanitarie	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0130	A.2.e) Proventi e ricavi diversi: fitti attivi	Fitti attivi per locazioni	Totale dei canoni pattuiti, di competenza, derivanti da contratti regolarmente registrati.
A0140	A.2.f) Proventi e ricavi diversi: altri proventi	Proventi per rilascio copie cartelle cliniche, radiografie ecc., per certificazioni Inail, multe, ammende, contravvenzioni vigili sanitari, proventi da gestione telefoni pubblici, distributori bibite, sperimentazione farmaci ecc.	Rilevazione trimestrale: I ricavi sono contabilizzati al verificarsi della cessione di beni, servizi, e prestazioni anche in temporanea assenza di emissione del relativo documento (fattura quando prevista o altro documento).
A0150	A.3) Concorsi, recuperi e rimborsi per attività tipiche	Concorsi da comuni per integrazione rette RSA; concorso da privati per attività socio sanitarie in RSA; rimborsi per attività tipiche; rivalsa per prestazioni sanitarie.	
A0160	A.4) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (ticket)	Ticket per la specialistica ambulatoriale, diagnostica strumentale ed analisi di laboratorio nelle strutture gestite direttamente dall'azienda	
A0170	A.5) Costi capitalizzati	Totale costi capitalizzati: somma voci con codici A0180 e A0190	
A0180	A.5.1) Costi capitalizzati da utilizzo contributi in c/capitale	E' da intendersi come utilizzo di "finanziamenti per investimenti" (precedentemente denominato contributi in c/capitale) a seguito dell'avvenuta variazione apportata allo Schema di bilancio degli **IRCCS** (D.M. 8 Aprile 2002 "*Schema di bilancio degli istituti di ricovero e cura acarattere scientifico di diritto pubblico*").	L'ammontare deve essere utilizzato per sterilizzare gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali acquisite con finanziamenti statali o regionali (ex contributi in conto capitale). La sterilizzazione si rende necessaria per evitare l'esposizione di perdite di esercizio causate dall'incidenza delle relative quote di ammortamento sui costi.
A0190	A.5.2) Costi capitalizzati da costi sostenuti in	Lavori eseguiti in economia.	L'ammontare indicato deve riguardare quei costi che nel loro insieme sono stati rilevati nel "costo della produzione", ma poiché hanno durata pluriennale,

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	economia		devono essere stornati e capitalizzati nel bene specifico.
A9999	**Totale valore della produzione (A)**	**Somma delle voci con codice A0010, A0050, A0150, A0160 e A0170**	
B0010	B.1) Acquisti di beni	Somma delle voci con codice B0020, B0030, B0040, B0050, B0060, B0070, B0080, B0090, B0100, B0110, B0120, B0130, B0140, B0150, B0200	
B0020	B.1.a) Acquisto di prodotti farmaceutici	Prodotti farmaceutici per uso umano comprensivi dell'ossigeno terapeutico: vanno indicati in questa voce anche i farmaci forniti tramite "erogazione diretta".	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0030	B.1.b) Acquisto di emoderivati e prodotti dietetici	Emoderivati e prodotti dietetici per alimentazioni particolari.	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0040	B.1.c) Acquisto di materiali per la profilassi (vaccini)	Materiali per la profilassi igienico sanitaria, sieri e vaccini	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0050	B.1.d) Acquisto di materiali diagnostici prodotti chimici	Materiali diagnostici prodotti chimici	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0060	B.1.e) Acquisto di materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto RX, carta per ECG, EEG, ecc,	Materiali diagnostici, lastre RX, mezzi di contrasto RX, carta per ECG, EEG, ecc.	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0070	B.1.f) Acquisto di presidi chirurgici e materiale sanitario	Presidi chirurgici e materiale sanitario	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0080	B.1.g) Acquisto di materiali protesici e materiali per emodialisi	Materiali protesici e materiali per emodialisi	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0090	B.1.h) Acquisto di prodotti farmaceutici per uso veterinario	Prodotti farmaceutici per uso veterinario	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0100	B.1.i) Acquisto di	Materiali chirurgici, sanitari e diagnostici per uso veterinario	Rilevazione trimestrale:

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	materiali chirurgici, sanitari e diagnostici per uso veterinario		▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0110	B.1.j) Acquisto di prodotti alimentari	Prodotti alimentari	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0120	B.1.k) Acquisto di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	Materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0130	B.1.l) Acquisto di combustibili, carburanti e lubrificanti	Combustibili, carburanti e lubrificanti ad uso riscaldamento e cucine; combustibili, carburanti e lubrificanti ad uso trasporto	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0140	B.1.m) Acquisto di supporti informatici e cancelleria	Floppy disk, CD-ROM, altri supporti informatici e cancelleria	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0150	B.1.n) Acquisto di materiali per la manutenzione	Somma delle voci con codice B0160, B0170, B0180, B0190	
B0160	B.1.n.1) Acquisto di materiale per la manutenzione di immobili e loro pertinenze	Materiali ed accessori per la manutenzione di immobili	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0170	B.1.n.2) Acquisto di materiali per la manutenzione di mobili e macchine	Materiali ed accessori per la manutenzione di mobili e macchine	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0180	B.1.n.3) Acquisto di materiali per la manutenzione di attrezzature tecnico scientifiche sanitarie	Materiali ed accessori per la manutenzione di attrezzature sanitarie; materiali ed accessori per la manutenzione di attrezzature tecnico economali.	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0190	B.1.n.4) Acquisto di materiali per la manutenzione di automezzi (sanitari e	Materiali ed accessori per la manutenzioni di automezzi sanitari e non	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	non)		
B0200	B.1.o) Acquisto di beni: altro	Acquisto di altri beni non compresi nelle voci precedenti	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo deve essere rilevato quando il bene è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0210	B.2) Acquisti di servizi	Somma delle voci con codice: B0220, B0230, B0240, B0290, B0340, B0390, B0440, B0470, B0480, B0510, B0540, B0580, B0590	
B0220	B.2.1) Acquisti di servizi per medicina di base	Somma delle voci B0221, B0222 e B0223	
B0221	B.2.1.1) Acquisti di servizi per medicina di base da convenzione	Convenzioni con i medici di medicina generale; convenzioni con i pediatri di libera scelta; convenzioni con i medici di guardia medica; consultori familiari; ADI, altre convenzioni di medicina di base.	Riferimento legislativo: ▪ Disciplina dei rapporti per l'erogazione delle prestazioni assistenziali, art. 8, comma 1 e 1bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e sue modificazioni; ▪ D.P.R. 28 luglio 2000, n. 270 –Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale; ▪ D.P.R. 28 luglio 2000, n. 272 –Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti pediatri di libera scelta; ▪
B0222	B.2.1.2) Acquisti di servizi per medicina di base da pubblico (ASL della Regione)	Prestazioni di medicina di base acquistate per i propri residenti da altre ASL della regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: ▪ la mobilità passiva all'interno della regione per la medicina di base potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0223	B.2.1.3) Acquisti di servizi per medicina di base da pubblico (ASL extra Regione)	Prestazioni di medicina di base acquistate per i propri residenti da ASL extra regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: • la mobilità passiva extraregionale per la medicina di base potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0230	B.2.2) Acquisti di servizi per farmaceutica	Somma delle voci con codice B0231, B0232 e B0233.	
B0231	B.2.2.1) Acquisti di	Assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie	Riferimento legislativo:

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	servizi per farmaceutica da convenzione	pubbliche e private in convenzione.	▪ Disciplina dei rapporti per l'erogazione delle prestazioni assistenziali, art. 8 comma 2 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e sue modificazioni
B0232	B.2.2.2) Acquisti di servizi per farmaceutica da pubblico (ASL della Regione)	Prestazioni di assistenza farmaceutica acquistate per i propri residenti da ASL della regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: ▪ la mobilità passiva all'interno della regione per la farmaceutica potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0233	B.2.2.3) Acquisti di servizi per farmaceutica da pubblico (ASL extra regione)	Prestazioni di assistenza farmaceutica acquistate per i propri residenti da ASL extra regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: ▪ la mobilità passiva extraregionale per la farmaceutica potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0240	B.2.3) Acquisti di servizi per assistenza specialistica ambulatoriale	Somma delle voci con codice B0250, B0260, B0270, B0280.	
B0250	B.2.3.1) Acquisti di servizi per assistenza specialistica ambulatoriale da pubblico (ASL e Aziende ospedaliere della Regione)	Prestazioni di specialistica ambulatoriale e prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero acquistate da Aziende unità sanitarie locali o da Aziende ospedaliere della Regione di appartenenza	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: ▪ la mobilità passiva all'interno della regione per l'assistenza specialistica ambulatoriale potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0260	B.2.3.2) Acquisti di servizi per assistenza specialistica ambulatoriale da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	Prestazioni di specialistica ambulatoriale e prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero acquistate da altri soggetti pubblici della regione di appartenenza	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0270	B.2.3.3) Acquisti di servizi per assistenza	Prestazioni di specialistica ambulatoriale e prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero acquistate da soggetti pubblici	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	specialistica ambulatoriale da pubblico (extra Regione)	extra regione.	Rilevazione trimestrale: ▪ la mobilità passiva extraregionale per l'assistenza specialistica ambulatoriale potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0280	B.2.3.4) Acquisti di servizi per assistenza specialistica ambulatoriale da privato	Prestazioni di specialistica ambulatoriale e prestazioni di pronto soccorso non seguite da ricovero acquistate da soggetti privati accreditati sia in regione sia extra regione comprese convenzioni medici SUMAI.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. • Riferimento legislativo: D.P.R. 28 luglio 2000, n. 271- Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni.
B0290	B.2.4) Acquisti di servizi per assistenza riabilitativa	Somma delle voci con codice B0300, B0310, B0320, B0330	
B0300	B.2.4.1) Acquisti di servizi per assistenza riabilitativa da pubblico (Asl e Aziende ospedaliere della Regione)	Interventi di riabilitazione extra ospedaliera estensiva o intermedia, a ciclo diurno e/o continuativo, rivolti al recupero funzionale e sociale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, acquistati da ASL o Aziende ospedaliere della Regione di appartenenza.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0310	B.2.4.2) Acquisti di servizi per assistenza riabilitativa da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	Interventi di riabilitazione extra ospedaliera estensiva o intermedia, a ciclo diurno e/o continuativo, rivolti al recupero funzionale e sociale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, acquistati da altre strutture pubbliche della regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0320	B.2.4.3) Acquisti di servizi per assistenza riabilitativa da pubblico (extra Regione)	Interventi di riabilitazione extra ospedaliera estensiva o intermedia, a ciclo diurno e/o continuativo, rivolti al recupero funzionale e sociale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa, acquistati da strutture pubbliche extra Regione	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0330	B.2.4.4) Acquisti di servizi per assistenza riabilitativa da privato	Interventi di riabilitazione extra ospedaliera estensiva o intermedia, a ciclo diurno e/o continuativo rivolti al recupero funzionale e sociale di soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali o miste dipendenti da qualunque causa acquistati da strutture private accreditate sia della Regione sia extra Regione	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0340	B.2.5) Acquisti di servizi per assistenza integrativa e protesica	Somma delle voci con codice B0350, B0360, B0370, B0380	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
B0350	B.2.5.1) Acquisti di servizi per assistenza integrativa e protesica da pubblico (ASL e Aziende ospedaliere della Regione)	Erogazione alle categorie degli aventi diritto, tramite le farmacie convenzionate e gli altri soggetti previsti, all'interno delle AUSL e AO della regione, per l'assistenza integrativa di: • prodotti dietetici per alimentazioni particolari; • presidi sanitari; • presidi e materiale di medicazione con i limiti e le modalità previste dalla vigente normativa; e per l'assistenza protesica la fornitura delle protesi e degli ausili tecnici inclusi nel nomenclatore delle protesi.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0360	B.2.5.2) Acquisti di servizi per assistenza integrativa e protesica da pubblico (altri soggetti pubblici della regione)	Erogazione alle categorie degli aventi diritto, tramite altri soggetti pubblici della regione, per l'assistenza integrativa di: • prodotti dietetici per alimentazioni particolari; • presidi sanitari; • presidi e materiale di medicazione con i limiti e le modalità previste dalla vigente normativa; e per l'assistenza protesica la fornitura delle protesi e degli ausili tecnici inclusi nel nomenclatore delle protesi.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0370	B.2.5.3) Acquisti di servizi per assistenza integrativa e protesica da pubblico (extra regione)	Erogazione alle categorie degli aventi diritto, tramite le farmacie convenzionate e gli altri soggetti pubblici previsti, extraregione, per l'assistenza integrativa di: • prodotti dietetici per alimentazioni particolari; • presidi sanitari; • presidi e materiale di medicazione con i limiti e le modalità previste dalla vigente normativa; e per l'assistenza protesica la fornitura delle protesi e degli ausili tecnici inclusi nel nomenclatore delle protesi.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0380	B.2.5.4) Acquisti di servizi per assistenza integrativa e protesica da privato	Erogazione alle categorie degli aventi diritto, tramite soggetti privati, per l'assistenza integrativa di: • prodotti dietetici per alimentazioni particolari; • presidi sanitari; • presidi e materiale di medicazione con i limiti e le modalità previste dalla vigente normativa; e per l'assistenza protesica la fornitura delle protesi e degli ausili tecnici inclusi nel nomenclatore delle protesi.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0390	B.2.6) Acquisti di servizi per assistenza ospedaliera	Somma delle voci con codice B0400, B0410, B0420, B0430	
B0400	B.2.6.1) Acquisti di servizi per assistenza	Acquisto di prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day hospital, day surgery, riabilitazione e lungodegenza in regime	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	ospedaliera da pubblico (ASL e Aziende ospedaliere della Regione)	di ricovero e ospedalizzazione domiciliare da presidi ospedalieri a gestione diretta delle ASL o da AO site nella regione di appartenenza.	Rilevazione trimestrale: ▪ la mobilità passiva all'interno della regione per l'assistenza ospedaliera potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0410	B.2.6.2) Acquisti di servizi per assistenza ospedaliera da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	Acquisto di prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day hospital, day surgery, riabilitazione e lungodegenza in regime di ricovero e ospedalizzazione domiciliare da strutture pubbliche della regione	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0420	B.2.6.3) Acquisti di servizi per assistenza ospedaliera da pubblico (extra Regione)	Acquisto di prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day hospital, day surgery, riabilitazione e lungodegenza in regime di ricovero e ospedalizzazione domiciliare da strutture pubbliche extra regione	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Rilevazione trimestrale: ▪ la mobilità passiva extraregionale per l'assistenza ospedaliera potrebbe non essere contabilizzata tempestivamente. Nel caso in cui non fossero disponibili informazioni relative al trimestre di riferimento, è consentito l'uso delle informazioni (comunque rapportate al trimestre) dell'anno precedente.
B0430	B.2.6.4) Acquisti di servizi per assistenza ospedaliera da privato	Acquisto di prestazioni di degenza ordinaria per acuti, day hospital, day surgery, riabilitazione e lungodegenza in regime di ricovero e ospedalizzazione domiciliare da privati	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile.
B0440	B.2.7) Acquisti di servizi per altra assistenza	Somma delle voci con codice B0451, B0452, B0453, B0460.	
B0451	B.2.7.1) Acquisti di servizi per altra assistenza da pubblico (ASL e Aziende ospedaliere della Regione)	Acquisto di prestazioni di assistenza termale, medicina dei servizi, assistenza psichiatrica, agli anziani, tossicodipendenti ed alcolisti erogate da strutture pubbliche appartenenti ad AUSL e AO della regione di appartenenza.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Si ricorda che le prestazioni di assistenza riabilitativa, a qualsiasi soggetto siano erogate, devono essere imputate alla voce con codice B0300.
B0452	B.2.7.2) Acquisti di servizi per altra assistenza da pubblico (altri soggetti pubblici della Regione)	Acquisto di prestazioni di assistenza termale, medicina dei servizi, assistenza psichiatrica, agli anziani, tossicodipendenti ed alcolisti erogate da altre strutture pubbliche situate nella regione di appartenenza.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Si ricorda che le prestazioni di assistenza riabilitativa, a qualsiasi soggetto siano erogate, devono essere imputate alla voce con codice B0310.
B0453	B.2.7.3) Acquisti di servizi per altra assistenza da pubblico (extra Regione)	Acquisto di prestazioni di assistenza termale, medicina dei servizi, assistenza psichiatrica, agli anziani, tossicodipendenti ed alcolisti erogate da strutture pubbliche extra regione.	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Si ricorda che le prestazioni di assistenza riabilitativa, a qualsiasi soggetto siano erogate, devono essere imputate alla voce con codice B0320.
B0460	B.2.7.4) Acquisti di	Acquisto di prestazioni di assistenza termale, medicina dei	La prestazione va contabilizzata per competenza economica. Essa deve essere

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	servizi per altra assistenza da privato	servizi, assistenza psichiatrica, agli anziani, tossicodipendenti ed alcolisti erogate da strutture private accreditate ubicate nella regione o extra regione.	rilevata quando è stata eseguita ed è quantificabile. Si ricorda che le prestazioni di assistenza riabilitativa, a qualsiasi soggetto siano erogate, devono essere imputate alla voce con codice B0330.
B0470	B.2.8) Compartecipazione al personale per attività libero professionale (*intra-moenia*)	Quota di compartecipazione riservata al personale per l'effettuazione della prestazione libero-professionale in regime di intra-moenia.	Riferimento normativo: ▪ Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni; ▪ Art. 28 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, Riqualificazione dell'assistenza sanitaria ed attività libero professionale; ▪ D.P.C.M. 27 marzo 2000, Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza del SSN.
B0480	B.2.9) Rimborsi, assegni e contributi	Somma delle voci B0490 e B0500	
B0490	B.2.9.1) contributi ad associazioni di volontariato	Contributi ad associazioni di volontariato.	
B0500	B.2.9.2) Rimborsi assegni e contributi: altro	Contributi, sussidi e assegni vari agli assistiti, rimborsi agli assistiti all'estero, D.M. 3 novembre 1989; saldo prestazioni paesi CEE, contributi ad enti privati, quota 4% IZS, quota 2% Ministero della sanità, ecc.	
B0510	B.2.10) Consulenze	Somma delle voci con codice B0520 e B0530.	
B0520	B.2.10.1) Consulenze sanitarie	Consulenze sanitarie da pubblico e da privato. Vanno indicati in questa voce anche i compensi pagati ai propri dipendenti ex art. 55 comma 1 lettera c) e d) del CCNL del 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria, art. 55 comma 1 lettera c) e d) del CCNL del 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza sanitaria. Vanno inoltre indicati in questa voce gli incentivi per il personale del comparto che collabora all'attività di consulenza sanitaria.	Si ritiene opportuno, al fine di evitare duplicazioni a livello regionale e nazionale, di individuare apposite voci nel piano dei conti aziendale denominate: • costo per prestazioni sanitarie effettuate nei confronti di AUSL e AO della regione relativo a consulenze autorizzate al proprio personale dipendente; • costo per prestazioni sanitarie effettuate nei confronti di AUSL e AO di altre regioni relativo a consulenze autorizzate al proprio personale dipendente. L'ammontare rilevato a livello aziendale verrà comunicato alla regione al fine di effettuare le necessarie operazioni di consolidamento.
B0530	B.2.10.2) Consulenze non sanitarie	Consulenze professionali tecniche e amministrative da pubblico e da privato. Vanno indicati in questa voce anche i compensi pagati ai propri dipendenti ex art. 62 comma 2 del CCNL del 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del SSN. Vanno inoltre indicati in questa voce gli incentivi per il personale del comparto che collabora all'attività di consulenza professionale, tecnica e amministrativa.	Si ritiene opportuno, al fine di evitare duplicazioni a livello regionale e nazionale, di individuare apposite voci nel piano dei conti aziendale denominate • costo per prestazioni non sanitarie effettuate nei confronti di AUSL e AO della regione relativo a consulenze autorizzate al proprio personale dipendente; • costo per prestazioni non sanitarie effettuate nei confronti di AUSL e AO di altre regioni relativo a consulenze autorizzate al proprio personale

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
			dipendente. L'ammontare rilevato a livello aziendale verrà comunicato alla regione al fine di effettuare le necessarie operazioni di consolidamento
B0540	B.2.11) Altri servizi sanitari	Somma delle voci con codice B0550, B0560 e B0570.	
B0550	B.2.11.1) Altri servizi sanitari: trasporti sanitari per l'emergenza	Servizi emergenza 118 erogata a residenti e a non residenti presenti sul proprio territorio.	
B0560	B.2.11.2) Altri servizi sanitari: trasporti sanitari per l'urgenza	Trasporto ammalati non relativo al servizio di emergenza, trasporto organi, trasporto sangue.	
B0570	B.2.11.3) Altri servizi sanitari: altro	Personale tirocinante e/o borsista compresi gli oneri riflessi, personale religioso in convenzione adibito a mansioni sanitarie (es. personale religioso convenzionato che svolge mansioni infermieristiche), personale adibito a mansioni sanitarie assunto con contratto di lavoro interinale (lavoro in affitto per svolgere mansioni sanitarie), acquisto di servizi per iniziative di educazione sanitaria, ecc. Servizi sanitari acquistati dall'Agenzia regionale per l'ambiente (ARPA); servizi sanitari acquistati dall'Agenzia sanitaria regionale	Riferimento legislativo per il lavoro interinale: • legge 24 giugno 1997, n. 196
B0580	B.2.12) Formazione (esternalizzata e non)	Indennità per libera docenza svolta dal personale dipendente in occasione di corsi di aggiornamento e formazione continua, compensi a docenti esterni.	
B0590	B.2.13) Servizi non sanitari	Somma delle voci con codice B0600, B0610, B0620, B0630, B0640, B0650, B0660, B0670, B0680, B0690	
B0600	B.2.13.1) Lavanderia	Servizio di lavanderia	Rilevazione trimestrale: ▪ Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0610	B.2.13.2) Pulizia	Servizio di pulizia	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0620	B.2.13.3) Mensa	Servizio di mensa per i degenti e familiari accompagnatori dei degenti, per il personale, servizio sostitutivo di mensa per il personale (buoni pasto, buoni mensa).	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
			ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0630	B.2.13.4) Riscaldamento	Servizio di riscaldamento	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0640	B.2.13.5) Elaborazione dati	Servizio di elaborazione dati, centri elaborazione dati in appalto.	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0650	B.2.13.6) Servizi trasporti (non sanitari)	Servizio di trasporti non sanitari: trasporti diversi e corrieri.	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0660	B.2.13.7) Smaltimento rifiuti	Servizio per lo smaltimento di rifiuti normali e rifiuti speciali.	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0670	B.2.13.8) Utenze telefoniche	Utenze telefoniche sia per la telefonia fissa che per la telefonia mobile. Collegamenti alla rete internet e altri collegamenti telefonici.	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0680	B.2.13.9) Altre utenze	Utenze per la fornitura dei servizi di acqua, gas, luce ed altro.	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0690	B.2.13.10) Altro	Servizio di tesoreria, servizio di vigilanza, commissioni e spese bancarie, personale religioso convenzionato adibito a mansioni non sanitarie (es. cappellano), personale adibito a mansioni non sanitarie assunto con contratto di lavoro interinale (lavoro in affitto per lo svolgimento di mansioni non sanitarie), altri servizi non sanitari non compresi nelle voci precedenti. Servizi non sanitari acquistati dall'Agenzia regionale per l'ambiente (ARPA); servizi non sanitari acquistati dall'Agenzia	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria. Riferimento legislativo per il lavoro interinale: • legge 24 giugno 1997, n. 196

COPIA TRATTA DA GURITEL – GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE
Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		sanitaria regionale	
B0700	B.3) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata)	Somma delle voci con codice B0710, B0720, B0730 e B0740.	
B0710	B.3.a) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata) agli immobili e loro pertinenze	Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata agli immobili e loro pertinenze.	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0720	B.3.b) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata) ai mobili e alle macchine	Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata a mobili, arredi, computer, macchine elettro-contabili.	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0730	B.3.c) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata) alle attrezzature tecnico-scientifico sanitarie	Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata alle attrezzature tecnico-scientifico sanitarie	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0740	B.3.d) Manutenzione e riparazione (ordinaria esternalizzata) per gli automezzi (sanitari e non)	Manutenzione e riparazione ordinaria esternalizzata agli automezzi adibiti al trasporto sanitario e agli automezzi utilizzati a fini non sanitari.	Rilevazione trimestrale: • Il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0750	B.4) Godimento di beni di terzi	Somma delle voci con codice B0760, B0770, B0780, B0781 e B0790.	
B0760	B.4.a) Fitti reali	Fitti passivi di immobili.	Totale dei canoni di competenza dovuti a fronte di contratti regolarmente registrati.
B0770	B.4.b) Canoni di noleggio	Canoni di noleggio CED e attrezzature informatiche, noleggio automezzi, attrezzature sanitarie, altri canoni di noleggio	Totale dei canoni di competenza dovuti a fronte di contratti regolarmente registrati.
B0780	B.4.c) Canoni di leasing operativo	Canoni di leasing operativo per attrezzature sanitarie e per eventuali immobilizzazioni tecniche.	Totale dei canoni di competenza dovuti a fronte di contratti regolarmente registrati. Il leasing operativo o full-leasing è effettuato direttamente da aziende produttrici di beni strumentali. Ricorrendo la leasing operativo l'azienda sanitaria riceve le macchine o gli impianti in locazione pagando un canone prestabilito. In aggiunta l'azienda può beneficiare di una serie di servizi collaterali quali manutenzioni, assicurazioni, riparazioni ecc.
B0781	B.4.d) Canoni di leasing finanziario	Canoni di leasing finanziario per attrezzature sanitarie e per altre eventuali immobilizzazioni tecniche e non.	Totale dei canoni di competenza dovuti a fronte di contratti regolarmente registrati.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
			Il leasing finanziario è effettuato da società finanziarie di intermediazione. Può riguardare non solo beni mobili ma anche beni immobili. Rispetto al leasing operativo si differenzia in quanto il canone di locazione non comprende servizi accessori.
B0790	B.4.e) Altro	Altre forme di godimento di beni di terzi non comprese nelle voci precedenti (es, service)	Rilevazione trimestrale: il costo va contabilizzato per competenza economica. Esso deve essere rilevato quando il servizio è stato ricevuto anche in temporanea assenza della relativa fattura passiva, ma con l'effettuazione dei doverosi controlli sugli ordini emessi dall'azienda sanitaria.
B0800	B.5) Personale del ruolo sanitario	Personale che svolge mansioni ascrivibili al ruolo sanitario appartenente alle seguenti categorie: • personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, a part-time anche in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti; • personale a tempo determinato anche in regime di part-time o con contratto di tipo privatistico (escluso il personale delle cooperative di servizi che svolgono attività in appalto); • personale contrattista o equiparato (personale con contratto di lavoro privatistico a tempo indeterminato); • personale assunto a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro, con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (art. 32 C.C.N.L. integrativo) • Indennità "De Maria" per il Personale universitario del ruolo sanitario Profili professionali del ruolo sanitario: • Dirigente medico con incarico di struttura complessa • Dirigente medico di struttura semplice • Dirigenti medici con altri incarichi prof.li (rapp.esclusivo) • Dirigenti medici con altri incarichi prof.li (rapp.non esclusivo) • Veterinari con incarico di struttura complessa • Veterinari con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Veterinari con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Odontoiatri con incarico di struttura complessa • Odontoiatri con incar.strutt.semplice e altri incar.	Rilevazione a preventivo e consuntivo: • i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo sanitario di competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento del pagamento Rilevazione trimestrale: • i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo sanitario di competenza del trimestre indipendentemente dal momento del pagamento. Il costo del personale del ruolo sanitario deve rispecchiare i costi effettivi sostenuti durante il periodo. E' necessario effettuare degli accertamenti sull'ammontare delle voci variabili che con ragionevole grado di sicurezza saranno erogate nel periodo successivo, ma che sono di competenza del periodo che si sta chiudendo. Le voci tipiche sono: ferie maturate e non godute, costi per lavoro straordinario, incentivazioni, indennità di missione, aumenti contrattuali ecc. inclusi gli oneri sociali a carico dell'Azienda. Il contratto del personale sanitario prevede la retribuzione di posizione dei dirigenti, il fondo per la retribuzione del risultato e il fondo per i premi di qualità. Per quanto riguarda i due fondi, possono essere stimati in funzione dei contratti e, nel caso non ancora erogati, iscritti come debiti verso i dipendenti. Per il personale con contratto di lavoro subordinato o ad esse assimilabili il valore da imputare è definito calcolando per le retribuzioni trimestrali la remunerazione maturata nel periodo per competenza, la quota parte delle tredicesime mensilità nonché delle componenti della retribuzione aventi natura di incentivazione erogate a vario titolo, definite dalle deliberazioni aziendali con il rispetto della normativa nazionale, regionale e degli accordi di categoria siglati nei diversi livelli di contrattazione. Il valore, maturato nei periodi infrannuali, originato dalle ferie e straordinari (se previsti) maturati e non goduti, così come gli oneri sociali a carico dell'azienda sanitaria calcolati su queste voci, è una componente del costo del lavoro, utile alla valorizzazione economica dell'effettivo impiego del fattore produttivo.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		(rapp.esclusivo) • Odontoiatri con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Farmacisti con incarico di struttura complessa • Farmacisti con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Farmacisti con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Biologi con incarico di struttura complessa • Biologi con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Biologi con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Chimici con incarico di struttura complessa • Chimici con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Chimici con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Fisici con incarico di struttura complessa • Fisici con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Fisici con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Psicologi con incarico di struttura complessa • Psicologi con incar.strutt.semplice e altri incar. (rapp.esclusivo) • Psicologi con altri incarichi professionali (rapp.non esclusivo) • Dirigente servizio infermieristico • Coll.re prof.le sanitario esperto Ds • Collaboratore professionale sanitario - Pers. infermieristico - D • Operatore professionale sanitario - Pers. infermieristico - C • Operatore professionale 2.cat Pers. infermieristico - Bs • Collaboratore professionale sanitario - Pers. tecnico sanitario - D • Operatore professionale sanitario - Pers. tecnico sanitario - C • Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della prev.	Contratti vigenti: • 08/06/2000 CCNL Comparto sanità area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e d amministrativa –parte economica 2000-2001; • 22/02/2001 CCNL integrativo del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del SSN; • 22/02/2001 CCNL integrativo del CCNL del 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria; • 07/04/1999 CCNL relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto sanità; • 20/09/2001 CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999; • 20/09/2001 CCNL comparto sanità II biennio economico 2000-2001 Altro: • per la nuova figura del dirigente del servizio infermieristico si veda l'art. 7 della legge 10 agosto 2000, n. 251 • per la nuova tipologia di contratto di fornitura di lavoro temporaneo prevista tra le forme di flessibilità del rapporto di lavoro si veda l' art. 32 del CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità del 7 aprile 1999 • Per il personale universitario che svolge l'attività all'interno dell'azienda si veda per il personale medico che svolge attività assistenziale la legge 25 marzo 1971, n. 213 e per il personale non medico universitario si veda la legge 16 maggio 1974, n. 200

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		- D • Operatore professionale sanitario - Tecnico della prev. - C • Collaboratore professionale sanitario - Pers. della riab. - D • Operatore professionale sanitario - Pers. della riab. - C • Operatore professionale 2.cat - Pers. della riab. – Bs	
B0810	B.6) Personale del ruolo professionale	Personale svolgente mansioni ascrivibili al ruolo professionale appartenente alle seguenti categorie: - personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, a part-time anche in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti; - personale a tempo determinato anche in regime di part-time o con contratto di tipo privatistico (escluso il personale delle cooperative di servizi che svolgono attività in appalto); - personale contrattista o equiparato (personale con contratto di lavoro privatistico a tempo indeterminato); - personale assunto a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (art. 32 C.C.N.L. integrativo) - indennità "De Maria" per il Personale universitario del ruolo professionale Profili professionali del ruolo professionale: • Avvocato dirig. con incarico di struttura complessa • Avvocato dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Ingegnere dirig. con incarico di struttura complessa • Ingegnere dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Architetto dirig. con incarico di struttura complessa • Architetto dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Geologo dirig. con incarico di struttura complessa • Geologo dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Assistente religioso – D	Rilevazione a preventivo e consuntivo: ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo professionale di competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento del pagamento Rilevazione trimestrale: ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo professionale di competenza del trimestre indipendentemente dal momento del pagamento. Il costo del personale del ruolo professionale deve rispecchiare i costi effettivi sostenuti durante il periodo. E' necessario effettuare degli accertamenti sull'ammontare delle voci variabili che con ragionevole grado di sicurezza saranno erogate nel periodo successivo, ma che sono di competenza del periodo che si sta chiudendo. Le voci tipiche sono: ferie maturate e non godute, costi per lavoro straordinario, incentivazioni, indennità di missione, aumenti contrattuali ecc. inclusi gli oneri sociali a carico dell'Azienda. Per il personale con contratto di lavoro subordinato o ad esse assimilabili il valore da imputare è definito calcolando per le retribuzioni trimestrali la remunerazione maturata nel periodo per competenza, la quota parte delle tredicesime mensilità nonché delle componenti della retribuzione aventi natura di incentivazione erogate a vario titolo, definite dalle deliberazioni aziendali con il rispetto della normativa nazionale, regionale e degli accordi di categoria siglati nei diversi livelli di contrattazione. Il valore, maturato nei periodi infrannuali, originato dalle ferie e straordinari (se previsti) maturati e non goduti, così come gli oneri sociali a carico dell'azienda sanitaria calcolati su queste voci, è una componente del costo del lavoro, utile alla valorizzazione economica dell'effettivo impiego del fattore produttivo. Contratti vigenti: • 08/06/2000 CCNL Comparto sanità area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e d amministrativa –parte economica 2000-2001; • 22/02/2001 CCNL integrativo del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del SSN;

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
			• 07/04/1999 CCNL relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto sanità; • 20/09/2001 CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999; • 20/09/2001 CCNL comparto sanità II biennio economico 2000-2001 Altro: • per la nuova tipologia di contratto di fornitura di lavoro temporaneo prevista tra le forme di flessibilità del rapporto di lavoro si veda l' art. 32 del CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità del 7 aprile 1999 • per il personale non medico universitario che svolge l'attività all'interno dell'azienda si veda la legge 16 maggio 1974, n. 200
B0820	B.7) Personale del ruolo tecnico	Personale svolgente mansioni ascrivibili al ruolo tecnico appartenente alle seguenti categorie: • personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, a part-time anche in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti; • personale a tempo determinato anche in regime di part-time o con contratto di tipo privatistico (escluso il personale delle cooperative di servizi che svolgono attività in appalto); • personale contrattista o equiparato (personale con contratto di lavoro privatistico a tempo indeterminato); • personale assunto a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro, con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (art. 32 C.C.N.L. integrativo). • indennità "De Maria" per il Personale universitario del ruolo tecnico Profili professionali del ruolo tecnico: • Analista dirig. con incarico di struttura complessa • Analista dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Statistico dirig. con incarico di struttura complessa • Statistico dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Sociologo dirig. con incarico di struttura complessa	Rilevazione a preventivo e consuntivo: ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo tecnico di competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento del pagamento. Rilevazione trimestrale: ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo tecnico di competenza del trimestre indipendentemente dal momento del pagamento. Il costo del personale del ruolo tecnico deve rispecchiare i costi effettivi sostenuti durante il periodo. E' necessario effettuare degli accertamenti sull'ammontare delle voci variabili che con ragionevole grado di sicurezza saranno erogate nel periodo successivo, ma che sono di competenza del periodo che si sta chiudendo. Le voci tipiche sono: ferie maturate e non godute, costi per lavoro straordinario, incentivazioni, indennità di missione, aumenti contrattuali ecc. inclusi gli oneri sociali a carico dell'Azienda. Per il personale con contratto di lavoro subordinato o ad esse assimilabili il valore da imputare è definito calcolando per le retribuzioni trimestrali la remunerazione maturata nel periodo per competenza, la quota parte delle tredicesime mensilità nonché delle componenti della retribuzione aventi natura di incentivazione erogate a vario titolo, definite dalle deliberazioni aziendali con il rispetto della normativa nazionale, regionale e degli accordi di categoria siglati nei diversi livelli di contrattazione. Il valore, maturato nei periodi infrannuali, originato dalle ferie e straordinari (se previsti) maturati e non goduti, così come gli oneri sociali a carico dell'azienda sanitaria calcolati su queste voci, è una componente del costo del lavoro, utile alla valorizzazione economica dell'effettivo impiego

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		• Sociologo dirig. con incarico di strutt.semplice e altri incarichi • Collaboratore professionale - Assistente sociale esperto Ds • Collaboratore professionale - Assistente sociale - D • Collaboratore tecnico-professionale esperto - Ds • Collaboratore tecnico-professionale - D • Operatore professionale - Assistente sociale - C • Assistente tecnico - C • Programmatore - C • Operatore tecnico specializzato - Bs • Operatore tecnico - B • Operatore tecnico addetto all'assistenza – B • Ausiliario specializzato – A	del fattore produttivo. Contratti vigenti: • 08/06/2000 CCNL Comparto sanità area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e d amministrativa –parte economica 2000-2001; • 22/02/2001 CCNL integrativo del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del SSN; • 07/04/1999 CCNL relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto sanità; • 20/09/2001 CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999 • 20/09/2001 CCNL comparto sanità II biennio economico 2000-2001 Altro: • per la nuova tipologia di contratto di fornitura di lavoro temporaneo prevista tra le forme di flessibilità del rapporto di lavoro si veda l' art. 32 del CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità del 7 aprile 1999 • per il personale non medico universitario che svolge l'attività all'interno dell'azienda si veda la legge 16 maggio 1974, n. 200
B0830	B.8) Personale del ruolo amministrativo	Personale svolgente mansioni ascrivibili al ruolo amministrativo appartenente alle seguenti categorie: • personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, a part-time anche in aspettativa senza assegni o con assegni ridotti; • personale a tempo determinato anche in regime di part-time o con contratto di tipo privatistico (escluso il personale delle cooperative di servizi che svolgono attività in appalto); • personale contrattista o equiparato (personale con contratto di lavoro privatistico a tempo indeterminato); • personale assunto a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro, con contratto di fornitura di lavoro temporaneo (art. 32 C.C.N.L. integrativo). • indennità "De Maria" per il Personale universitario del ruolo amministrativo Profili professionali del ruolo amministrativo: • Dirigente amministrativo con incarico di struttura	Rilevazione a preventivo e consuntivo: ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo amministrativo di competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento del pagamento Rilevazione trimestrale: ▪ i conti contengono tutti i costi del personale del ruolo amministrativo di competenza del trimestre indipendentemente dal momento del pagamento. Il costo del personale del ruolo amminisrativo deve rispecchiare i costi effettivi sostenuti durante il periodo. E' necessario effettuare degli accertamenti sull'ammontare delle voci variabili che con ragionevole grado di sicurezza saranno erogate nel periodo successivo, ma che sono di competenza del periodo che si sta chiudendo. Le voci tipiche sono: ferie maturate e non godute, costi per lavoro straordinario, incentivazioni, indennità di missione, aumenti contrattuali ecc. inclusi gli oneri sociali a carico dell'Azienda. Il contratto del personale sanitario prevede la retribuzione di posizione dei dirigenti, il fondo per la retribuzione del risultato e il fondo per i premi di qualità. Per quanto riguarda i due fondi, possono essere stimati in funzione dei contratti e, nel caso non ancora erogati, iscritti come debiti verso i

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
		complessa • Dirigente amm.vo con incarico di strutt. semplice e altri incarichi • Collaboratore amministrativo-professionale esperto - Ds • Collaboratore amministrativo-professionale - D • Assistente amministrativo – C • Coadiutore amministrativo esperto – Bs • Coadiutore amministrativo - B • Commesso - A	dipendenti. Per il personale con contratto di lavoro subordinato o ad esse assimilabili il valore da imputare è definito calcolando per le retribuzioni trimestrali la remunerazione maturata nel periodo per competenza, la quota parte delle tredicesime mensilità nonché delle componenti della retribuzione aventi natura di incentivazione erogate a vario titolo, definite dalle deliberazioni aziendali con il rispetto della normativa nazionale, regionale e degli accordi di categoria siglati nei diversi livelli di contrattazione. Il valore, maturato nei periodi infrannuali, originato dalle ferie e straordinari (se previsti) maturati e non goduti, così come gli oneri sociali a carico dell'azienda sanitaria calcolati su queste voci, è una componente del costo del lavoro, utile alla valorizzazione economica dell'effettivo impiego del fattore produttivo. Contratti vigenti: • 08/06/2000 CCNL Comparto sanità area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e d amministrativa –parte economica 2000-2001; • 22/02/2001 CCNL integrativo del CCNL dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del SSN; • 07/04/1999 CCNL relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999 del personale del comparto sanità; • 20/09/2001 CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7 aprile 1999; • 20/09/2001 CCNL comparto sanità II biennio economico 2000-2001 Altro: • per la nuova tipologia di contratto di fornitura di lavoro temporaneo prevista tra le forme di flessibilità del rapporto di lavoro si veda l' art. 32 del CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità del 7 aprile 1999 • per il personale non medico universitario che svolge l'attività all'interno dell'azienda si veda la legge 16 maggio 1974, n. 200
B0840	B.9) Oneri diversi di gestione	Somma delle voci con codice B0850, B0860, B0861 e B0870.	
B0850	B.9.a) Indennità, rimborso, spese e oneri sociali per gli Organi direttivi e Collegio sindacale	Spese per il direttore generale, direttore amministrativo, direttore sanitario e collegio sindacale	Il costo va contabilizzato per competenza economica.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
B0860	B.9.b) Premi di assicurazione	Premi di assicurazione rischi immobili, macchine; RC auto; premi di assicurazioni per altri rischi.	Il costo va contabilizzato per competenza economica relativamente al periodo di copertura.
B0861	B.9.c) Spese legali	Spese legali relative al contenzioso, spese per liti, arbitraggi e risarcimenti	
B0870	B.9.d) Altro	Indennità e spese per i membri delle varie commissioni, spese di rappresentanza e di pubblicità, spese postali, spese condominiali	
B0880	B.10) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Quota di ammortamento per licenze d'uso di programmi software, brevetti e delle altre eventuali immobilizzazioni immateriali presenti (ad esempio spese incrementative su beni di terzi in locazione, comodato).	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0890	B.11) Ammortamento dei fabbricati	Somma delle voci con codice B0900 e B0910.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0900	B.11.a) Ammortamento dei fabbricati disponibili	Quota di ammortamento dei fabbricati disponibili (senza vincoli di destinazione d'uso sanitario).	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0910	B.11.b) Ammortamento dei fabbricati indisponibili	Quota di ammortamento dei fabbricati indisponibili (a destinazione vincolata per lo svolgimento dell'attività sanitaria).	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0920	B.12) Ammortamento delle altre immobilizzazioni materiali	Quota di ammortamento di impianti, macchinari, rete informatica, attrezzature sanitarie, strumentario chirurgico di costo superiore a 516 euro, macchine, mobili, arredi, altre immobilizzazioni materiali.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0930	B.13) Svalutazione dei crediti	Quota accantonata relativa alla presunta perdita che si potrebbe verificare a fronte di un'eventuale inesigibilità dei crediti (es. crediti relativi a prestazioni effettuate a terzi paganti).	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0940	B.14) Variazione delle rimanenze	Somma algebrica delle voci con codice B0950 e B0960	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno.
B0950	B.14.a) Variazione delle rimanenze sanitarie	E' la variazione determinata dalla somma algebrica dei conti "Rimanenze sanitarie iniziali" e "Rimanenze sanitarie finali". **In detto conto devono essere evidenziate le variazioni delle voci presenti nello schema di bilancio degli IRCCS di cui al DM 8/4/02:** • **Mat. prime, sussidiarie e di consumo** • **Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati** • **Lavori in corso su ordinazione** • **Prodotti finiti e merci**	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno.
B0960	B.14.b) Variazione delle	E' la variazione determinata dalla somma algebrica dei conti	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	rimanenze non sanitarie	"Rimanenze non sanitarie iniziali" e "Rimanenze non sanitarie finali". **In detto conto devono essere evidenziate le variazioni delle voci presenti nello schema di bilancio degli IRCCS di cui al DM 8/4/02:** • **Mat. prime, sussidiarie e di consumo** • **Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati** • **Lavori in corso su ordinazione** • **Prodotti finiti e merci**	previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno.
B0970	B.15) Accantonamenti tipici dell'esercizio	Somma delle voci con codice B0980, B0990, B1000 e B01010.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0980	B.15.a) Accantonamenti per rischi	Accantonamenti per cause civili in corso, per controversie con il personale dipendente, per altre controversie, ecc.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B0990	B.15.b) Accantonamenti per trattamento di fine rapporto	Accantonamento per trattamento di fine rapporto (TFR). La suddetta voce dovrebbe avere rilevanza marginale. Si riporta , per esempio, l'accantonamento per il TFR del personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B1000	B.15.c) Accantonamenti per premio operosità (SUMAI)	Accantonamenti per premio di operosità SUMAI.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B1010	B.15.d) Altri accantonamenti	Altri accantonamenti tipici non elencati in precedenza (es. rischi su crediti, fondo oneri per rinnovi contrattuali).	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
B9999	**Totale costi della produzione (B)**	**Somma algebrica delle voci con codice B0010, B0210, B0700, B0750, B0800, B0810, B0820, B0830, B0840, B0880, B0890, B0920, B0930, B0940, B0970.**	**Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno**
C0010	C.1) Interessi attivi	Somma delle voci con codice C0020, C0030 e C0040.	
C0020	C.1.a) Interessi attivi su c/tesoreria	Interessi attivi maturati nel periodo sul conto presso la sezione della Tesoreria provinciale dello Stato.	
C0030	C.1.b) Interessi attivi su c/c postali e bancari	Interessi attivi maturati nel periodo sul conto corrente postale e bancario	
C0040	C.1.c) Interessi attivi vari	Altri interessi attivi maturati nel periodo non compresi nelle voci precedenti.	
C0050	C.2) Altri proventi	Interessi su titoli di stato e obbligazioni	
C0060	C.3) Interessi passivi	Somma delle voci con codice C0070, C0080, C0090	
C0070	C.3.a) Interessi passivi per anticipazioni di tesoreria	Interessi passivi maturati nel periodo su anticipazioni dell'istituto tesoriere.	
C0080	C.3.b) Interessi passivi	Interessi passivi maturati nel periodo su mutui.	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
	su mutui		
C0090	C.3.c) Altri interessi passivi	Interessi moratori, interessi per rivalutazione monetaria, interessi passivi su dilazioni di pagamento ottenute dai fornitori. differenza passive di cambio.	Nel caso non sia previsto nel piani dei conti una voce specifica per la variazione dei cambi, la differenza passiva può esser imputata in questa voce.
C0100	C.4) Altri oneri	Altri oneri finanziari maturati nel periodo e non compresi nelle voci precedenti.	
C9999	**Totale proventi e oneri finanziari (C)**	**Somma algebrica delle voci con codice C0010, C0050, C0060 E C0100.** **Il totale si ottiene eseguendo la seguente operazione: C0010+C0050-C0060-C0100.**	**Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno**
D0010	D.1) Rivalutazioni	Rivalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni; rivalutazioni di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni; altre rivalutazioni.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
D0020	D.2) Svalutazioni	Svalutazioni di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni; svalutazioni di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni; altre svalutazioni.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
D9999	**Totale rettifiche di valore di attività finanziarie (D)**	**Il totale si ottiene eseguendo la seguente differenza D0010-D0020.**	**Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno** **Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale**
E0010	E.1) Minusvalenze	Minor valore determinato dalla differenza tra il valore originario del bene ceduto (immobilizzazioni immateriali, beni materiali, partecipazioni e titoli), decurtato del relativo ammortamento, ed il valore di realizzo.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0020	E.2) Plusvalenze	Somma delle voci con codice B0030 e B0040.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0030	E.2.a) Plusvalenze da vendita di beni fuori uso	Plusvalore determinato dalla differenza tra il valore originario del bene ceduto (immobilizzazioni immateriali, beni materiali, partecipazioni e titoli), decurtato del relativo ammortamento, ed il valore di realizzo.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0040	E.2.b) Altre plusvalenze	Altre plusvalenze non comprese nella voce precedente.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0050	E.3) Accantonamenti non tipici dell'attività sanitaria	Somma delle quote di costi non tipiche accantonate a fine esercizio, di competenza dello stesso.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0060	E.4) Concorsi, recuperi, rimborsi per attività non tipiche	Introiti pervenuti all'azienda sanitaria a seguito di prestazioni non tipiche: concorso spese per vitto e alloggio da parte del personale dipendente compresi i rimborsi per personale comandato presso altre aziende; rimborsi vitto, alloggio per personale non dipendente, recuperi spese telefoniche e postali.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
E0070	E.5) Sopravvenienze ed insussistenze	Somma algebrica delle voci con codice E0080, E0081, E0090 e E0091. Si ottiene seguendo la seguente operazione E0080+E0081-E0090-E0091.	Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0080	E.5.a.1) Sopravvenienze attive	Evento straordinario non prevedibile che determina una variazione positiva del patrimonio: es. donazione, lascito, maggior valore della mobilità attiva rispetto a quello quantificato nell'anno precedente, minori costi del rinnovo contrattuale riportati a costo negli esercizi precedenti.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0081	E.5.a.2) Insussistenze passive	Insussistenza del passivo: Insussistenza da mancanza totale o parziale di un elemento del passivo es. prescrizione estintiva di un debito.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0090	E.5.b.1) Sopravvenienze passive	Evento straordinario non prevedibile che determina una variazione negativa del patrimonio: es. perdite su crediti, debiti per fatti accidentali e imprevisti; maggiori costi per rinnovi contrattuali intervenuti con ritardo per valori non accantonati o non accantonabili; maggiori costi relativi alla mobilità passiva; maggiori costi per prestazioni di assistenza sanitaria di competenza di esercizi precedenti.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E0091	E.5.b.2) Insussistenze attive	Insussistenza dell'attivo: Evento straordinario non prevedibile che determina una mancanza totale o parziale di un elemento dell'attivo: es. furto, danno subito per distruzione di fabbricato.	Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale
E9999	**Totale proventi e oneri straordinari (E)**	**Somma algebrica delle voci con codice E0010, E0020, E0050, E0060 e E0070. So ottiene eseguendo la seguente operazione: E0020 + E0060 – E0010 - E0050 + E0070 (con relativo segno).**	**Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno Rilevazione trimestrale: tale voce è opzionale**
X0010	**Risultato prima delle imposte (A – B +/- C +/- D +/- E)**	**Somma algebrica delle voci con codice A9999 – B9999 + C9999 + D9999 + E9999. Si ricorda che i valori relativi ai codici C9999, D9999, E9999 possono avere anche segno negativo.**	**Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno Rilevazione trimestrale: il totale viene calcolato solo a fini di quadratura del modello.**
Y0010	IRAP	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP). L'imposta ha come base imponibile il costo del personale es. Irap per personale dipendente; Irap per convenzionati interni; Irap per commissioni concorso; Irap per borsisti; Irap per libera professione, ecc.	Rilevazione a preventivo e consuntivo: • imponibile maturato nell'esercizio. Rilevazione trimestrale: • l'importo relativo al trimestre deve essere calcolato sulla base della presumibile imposta dovuta per l'imponibile maturato nell'esercizio.
Y0020	Imposte, tasse, tributi a carico dell'azienda	Altre imposte, tasse e tributi a carico dell'azienda (es. ICI TARSU. ecc.)	Rilevazione a preventivo e consuntivo: • imponibile maturato nell'esercizio. Rilevazione trimestrale: • l'importo relativo al trimestre deve essere calcolato sulla base delle presumibili imposte, tasse e tributi dovuti maturati nell'esercizio.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONI, APPENDICE NORMATIVA – ALTRO
Y0030	Accantonamento imposte	Accantonamento imposte	Rilevazione a preventivo e consuntivo: • accantonamento imposte relativo all'esercizio. Rilevazione trimestrale: • l'importo relativo al trimestre deve essere calcolato sulla base del presumibile accantonamento imposte relativo all'esercizio.
Y9999	**Totale imposte e tasse**	**Somma delle voci con codice Y0010, Y0020 e Y0030**	
Z9999	**UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO**	**Si ottiene eseguendo la seguente operazione: X0010-Y9999. Si ricorda che il valore X0010 può essere anche negativo.**	**Si ricorda che il campo può risultare di segno positivo o negativo, pertanto è previsto che possa essere inserito il valore con il rispettivo segno.** **Rilevazione trimestrale: il totale viene calcolato solo a fini di quadratura del modello.**

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SP

MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO E DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E TECNOLOGICI
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

SP

MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE

Nel riquadro **STRUTTURA RILEVATA**, oltre al codice regionale, va indicato il codice del presidio dell'Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico.

Nel riquadro **OGGETTO DELLA RILEVAZIONE** occorre indicare l'anno di riferimento della rilevazione.
Si rammenta che il modello deve essere inviato entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il modello deve contenere l'informazione relativa all'**APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI**

Si rammenta che viene utilizzato lo schema predisposto per le ASL/AO.
In conseguenza sarà cura degli IRCCS utilizzare solo le voci interessate che trovano chiarimento nelle linee guida allegate.

Gli importi vanno inseriti in migliaia di Euro

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO E DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E TECNOLOGICI
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

SP

MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE
ISTITUTI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE |__|__|__|	U.S.L./AZ.OSP. |__|__|__|

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO 31/12 ANNO |__|__|__|__|

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE	
SI |__|	NO |__|

ATTIVITA' (in migliaia di euro)

	Voce	Totale
	A) IMMOBILIZZAZIONI	
	A.I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
AA010	A.I.1) costi di impianto e di ampliamento	
AA020	A.I.2) costi di ricerca, sviluppo	
AA030	A.I.3) diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	
AA040	A.I.4) immobilizzazioni in corso e acconti	
AA050	A.I.5) altre	
AA060	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (A.I)	
	A.II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
AA070	A.II.1) terreni	
AA080	A.II.2) fabbricati	
AA090	A.II.2.a) disponibili	
AA100	fondo ammortamento	
AA110	A.II.2.b) indisponibili	
AA120	fondo ammortamento	
AA130	A.II.3) impianti e macchinari	
AA140	fondo ammortamento	
AA150	A.II.4) attrezzature sanitarie e scientifiche	
AA160	fondo ammortamento	
AA170	A.II.5) mobili e arredi	
AA180	fondo ammortamento	
AA190	A.II.6) automezzi	
AA200	fondo ammortamento	
AA210	A.II.7) altri beni	
AA220	fondo ammortamento	
AA230	A.II.8) immobilizzazioni in corso e acconti	
AA240	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (A.II)	
	A.III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
AA250	A.III.1) crediti	
AA260	A.III.2) titoli	
AA270	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE (A.III)	
AA999	**TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)**	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

SP

DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO E DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E TECNOLOGICI
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE ISTITUTI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

STRUTTURA RILEVATA	OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
REGIONE |__|__|__| U.S.L./AZ.OSP. |__|__|__|	CONSUNTIVO 31/12 ANNO |__|__|__|__|

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SI |__| NO |__|

ATTIVITA' (in migliaia di euro)

	Voce	Totale
	B) ATTIVO CIRCOLANTE	
	B.I) RIMANENZE	
AB010	B.I.1) sanitarie	
AB020	B.I.2) non sanitarie	
AB030	B.I.3) acconti sanitari e non sanitari	
AB040	TOTALE RIMANENZE (B.I)	
	B.II) CREDITI	
AB050	B.II.1) da regione e prov. autonoma	
AB060	B.II.2) da comune	
AB070	B.II.3) da aziende sanitarie pubbliche	
AB080	B.II.4) da ARPA	
AB090	B.II.5) da erario	
AB100	B.II.6) da altri (privati, estero, anticipi, personale ...)	
AB110	TOTALE CREDITI (B.II)	
	B.III) ATTIVITA' FINANZIARIE	
AB120	B.III.1) titoli a breve	
AB130	TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE (B.III)	
	B.IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	
AB140	B.IV.1) cassa	
AB150	B.IV.2) istituto tesoriere	
AB160	B.IV.3) c/c postale	
AB170	TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE (B.IV)	
AB999	**TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)**	
	C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	
AC010	C.1) ratei attivi	
AC020	C.2) risconti attivi	
AC999	**TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)**	
	D) CONTI D'ORDINE	
AD010	D.1) canoni leasing ancora da pagare	
AD020	D.2) depositi cauzionali	
AD030	D.2.a) beni in comodato	
AD040	D.2.b) altri depositi cauzionali	
AD050	D.3) altri conti d'ordine	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

SP

DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO E DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E TECNOLOGICI
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE ISTITUTI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE |_|_|_|	U.S.L./AZ.OSP. |_|_|_|

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO 31/12 ANNO |_|_|_|_|

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE	
SI |_|	NO |_|

PASSIVITA' (in migliaia di euro)

	Voce	Totale
	A) PATRIMONIO NETTO	
PA010	A.I) finanziamenti per investimenti	
PA020	A.II) donazioni e lasciti vincolati ad investimenti	
PA030	A.III) fondo di dotazione	
PA040	A.IV) contributi per ripiani perdite	
PA050	A.IV.a) anno precedente	
PA060	A.IV.b) altri anni precedenti	
PA070	A.V) utili (perdite) portati a nuovo	
PA080	A.VI) utile (perdita) dell'esercizio	
PA999	**TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)**	
	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	
PB010	B.1) per imposte	
PB020	B.2) rischi	
PB030	B.3) altri	
PB999	**TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI (B)**	
	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	
PC010	C.1) premi di operosità medici SUMAI	
PC020	C.2) trattamento di fine rapporto	
PC999	**TOTALE TRATTAMENTO FINE RAPPORTO (C)**	
	D) DEBITI	
PD010	D.1) da mutui	
PD020	D.2) da regione e prov. autonoma	
PD030	D.3) da comune	
PD040	D.4) da aziende sanitarie pubbliche	
PD050	D.5) da ARPA	
PD060	D.6) da debiti verso fornitori	
PD070	D.7) da debiti verso istituto tesoriere	
PD080	D.8) da debiti tributari	
PD090	D.9) da debiti verso istituti di previdenza	
PD100	D.10) da altri debiti	
PD999	**TOTALE DEBITI (D)**	
	E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	
PE010	E.1) ratei passivi	
PE020	E.2) risconti passivi	
PE999	**TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI (E)**	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

SP

DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO E DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI E TECNOLOGICI
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

MODELLO DI RILEVAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE ISTITUTI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

STRUTTURA RILEVATA	
REGIONE |__|__|__|	U.S.L./AZ.OSP. |__|__|__|

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE
CONSUNTIVO 31/12 ANNO |__|__|__|__|

APPROVAZIONE BILANCIO DA PARTE DEL COLLEGIO SINDACALE	
SI |__|	NO |__|

PASSIVITA' (in migliaia di euro)

	F) CONTI D'ORDINE	
PF010	F.1) canoni leasing ancora da pagare	
PF020	F.2) depositi cauzionali	
PF030	F.2.a) beni in comodato	
PF040	F.2.b) altri depositi cauzionali	
PF050	F.3) altri conti d'ordine	

Data ....

Il Funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria

....

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

LINEE GUIDA DEL MODELLO SP

I.R.C.C.S.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Nelle pagine che seguiranno, andremo a rappresentare nei contenuti il modello di rilevazione dello Stato Patrimoniale (SP) che, insieme al modello di rilevazione del Conto Economico (C.E.), costituisce un unico ed inscindibile documento finalizzato alla completa individuazione della consistenza economico-patrimoniale dell'azienda. La struttura ed il contenuto dello SP sono regolati dagli artt. 2424 e 2424 bis c.c., così come modificato a seguito del recepimento del D.lgs del 9.04.91 n. 127.
Riferendoci allo Stato Patrimoniale le poste sono precedute da codici alfabetici e numerici, i quali assumono questo significato:

- **LETTERE MAIUSCOLE:** indicano le **MACROCLASSI** delle voci che caratterizzano la struttura dei documenti;
- **NUMERI ROMANI:** indicano le singole voci che formano le macroclassi
- **NUMERI ARABI:** indicano le singole voci, ulteriormente suddivise in sottovoci codificate da lettere minuscole.

Le linee guida forniscono chiarimenti per l'inserimento di tutte quelle componenti a cui è stata attribuita un'appropriata valutazione finanziaria. **Dette linee guida sono state aggiornate per le Ausl e AO sino al gennaio 2003. si rammenta che per gli IRCCS le stesse devono essere considerate valide solo ed esclusivamente quando ricorrono le condizioni per inserire degli importi nella voce di conto corrispondente.**
Dove viene utilizzata la denominazione Ausl ed AO è da intendersi nel caso specifico trattarsi di **IRCCS**.

- il codice informatico della voce;
- il codice relativo allo schema di bilancio delle AUSL e AO affiancato dal nome della voce (D.M. 11 febbraio 2002) **si rammenta che la rilevazione deve avvenire sui modelli previsti per le Ausl ed AO, quindi non è possibile identificare il codice allo schema previsto per gli IRCSS di cui al decreto interministeriale del 8 aprile 2002:**
- la descrizione della voce contenente: le categorie da includere, i totali ed i codici relativi alle voci da sommare, le operazioni da eseguire;
- le regole di imputazione eventualmente distinte per i differenti periodi di rilevazione, le definizioni normative o dottrinali di alcune voci, l'appendice normativa e altro.

In base allo schema di bilancio degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico DM 8 Aprile 2002 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero della Salute, lo Stato Patrimoniale si suddivide in due parti contrapposte: ATTIVO E PASSIVO. Le stesse sono ulteriormente composte da una serie di voci ordinate in base alle regole succitate.
L' **ATTIVO** è costituito da:

- **IMMOBILIZZAZIONI** (Immateriali, materiali e finanziare)
- **ATTIVO CIRCOLANTE**
- **RATEI E RISCONTI**
- **CONTI D'ORDINE.**

Il **PASSIVO** è costituito da:

- **PATRIMONIO NETTO**
- **FONDO PER RISCHI ED ONERI**
- **TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**
- **DEBITI**
- **RATEI E RISCONTI**
- **CONTI D'ORDINE.**

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
	ATTIVO		
	A) IMMOBILIZZAZIONI		
	A.I.) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
AA010	A.I.1)costi di impianto e di ampliamento	Costi che il presidio dell'IRCSS ha sostenuto per la costituzione e l'organizzazione: ad esempio adempimenti e formalità legali e fiscali relativi all'ottenimento di autorizzazioni, indagini di mercato, attivazione utenze. Contabilmente si avrà la seguente scrittura : ------------------ ---------------- diversi a Fornitori Costi di impianto (e/o Banca) Erario c/iva ------------------ ----------------	I costi di impianto possono essere capitalizzati come oneri pluriennali (diversamente da quelli patrimonializzati come le rimanenze ed altre immobilizzazioni). Così come per tutti i costi capitalizzati , aventi un'utilità per più esercizi, oltre alle regole relative in generale alla valutazione del costo, all'ammortamento, alle svalutazioni, per i costi di impianto e di ampliamento vale quanto previsto al punto 5 dell'art. 2426 c.c.: 1) per essere iscritti nell'attivo patrimoniale devono avere natura pluriennale; 2) devono essere iscritti nell'attivo patrimoniale con il consenso del collegio sindacale; 3) la durata del loro ammortamento non deve superare la durata di cinque anni.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
AA020	A.I.2) Costi di ricerca, sviluppo	Costi sostenuti al fine di acquisire nuove conoscenze scientifiche e tecnologiche (RICERCA) nonché progettazione per l'attuazione e l'ottenimento di prodotti e servizi nuovi e sostanzialmente migliorati (SVILUPPO). Comprendono: costo del personale addetto, costo del materiale usato, ammortamento dei beni utilizzati, spese generali, altri costi sostenuti per svolgere tale attività. Si ricorda che detti costi devono trovare come contropartita nel C.E. la voce A0190 nel valore della produzione. Nel caso in cui la ricerca sia monitorata con un bilancio a sé stante, solo ed esclusivamente sullo stesso devono trovare confluenza tutte le voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico attinenti.	Come oneri pluriennali tali costi possono essere capitalizzati in coerenza con quanto previsto dai principi contabili alle seguenti condizioni: 1) il progetto di sviluppo deve essere finalizzato all'ottenimento di determinati processi produttivi e prodotti; 2) deve sussistere da parte dei centri decisionali dell' azienda l'intenzione di attuare il processo; 3) deve essere manifesta l'esistenza di vantaggi migliorativi dei processi produttivi o dei prodotti e qualora tali processi produttivi o i prodotti sono destinati ad uso interno, deve esserci un vantaggio economico e/o sanitario e/o sociale per l' azienda; 4) devono essere disponibili risorse per il completamento, l'attuazione e la commercializzazione e/o diffusione dei prodotti. I costi di ricerca, che non hanno i requisiti sopra indicati, non possono essere capitalizzati, a meno che non siano tutt'uno con le spese di sviluppo capitalizzabili (es. ricerca applicata). Per l'iscrizione e la valutazione tra le immobilizzazioni immateriali, si veda quanto già detto ai punti 1) 2) 3) dei costi di impianto e di ampliamento.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
AA030	A.I.3) diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	Beni immateriali necessariamente derivanti da acquisizioni dall'esterno avvenute a titolo oneroso. Sono iscrivibili in tale voce solo se si acquista la piena titolarità a norma di legge o come da contratto (es. software per il quale si è acquisito il diritto di proprietà da terzi). Nel caso in cui non sia stata acquisita la titolarità, si tratta invece di acquisti non ancora perfezionati sui quali sono stati già versati acconti. Tali beni, pertanto, devono essere iscritti nella voce successiva.	Tali beni devono essere specificamente identificabili, valutabili singolarmente e separabili dal complesso dei beni dell'azienda. Devono inoltre possedere una propria rilevanza giuridica, perché legalmente tutelati o perché derivanti da rapporti contrattuali.
AA040	A.I.4) Immobilizzazioni in corso e acconti	Ne fanno parte tutti quei beni immateriali o diritti sui quali ancora non si ha la titolarità, ma per i quali non sono stati versati acconti nell'attesa di perfezionare la stessa. Una volta acquisita quest'ultima, le voci relative ai predetti conti dovranno essere stornate per l'importo corrispondente, in uno specifico conto. Gli acconti, sempre compresi in tale voce, sono quelli corrisposti a terzi per l'acquisizione di diritti o beni immateriali. Tale voce comprende anche i costi sostenuti per costruzioni in economia ultimate alla data del bilancio. Non sono compresi in tale voce gli oneri pluriennali, perché per loro natura non danno luogo a valori in corso di formazione.	Art. 2426 c.c. punto 11).
AA050	A.I.5) Altre	Tale voce è da intendersi come residuale per tutte quelle immobilizzazioni immateriali non ricomprese nelle voci precedenti, come per esempio: migliorie e adattamenti di beni di terzi. **Per gli IRCCS in questa voce trova allocazione anche il costo sostenuto per "Concessioni e diritti simili"**	
AA060	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (A.I.)	Il totale si ottiene con la seguente somma: AA010+AA020+AA030+AA040+AA050. I valori vanno indicati al netto degli ammortamenti essendo previsto per tali voci l'ammortamento in conto.	Per quanto riguarda l'ammortamento si precisa che: mentre per gli oneri pluriennali (AA010 e AA020) la durata massima prevista è di cinque anni (art. 2426 c.c.), per le immobilizzazioni immateriali in senso stretto (AA030, AA040) si procede all'ammortamento in base alla loro residua possibilità di utilizzo. I coefficienti di ammortamento (il cui riferimento normativo è dettato dal D.M. 31/12/1988) possono essere variati dalle Regioni, previo accordo con le amministrazioni centrali, per garantire criteri di uniformità. Eventuali modifiche dei coefficienti di ammortamento devono essere indicate nella Nota Integrativa.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
			Quando l'utilizzazione del bene immateriale è limitata temporalmente dalla legge regionale, deve essere adottato un coefficiente di ammortamento, tenendo conto del periodo più breve tra quello stabilito su base Regionale e quello di effettivo utilizzo.
	A.II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
AA070	A.II.1) Terreni	Terreni di proprietà dell'azienda, ad esclusione di quelli su cui insistono gli edifici. In quest'ultimo caso sono da considerarsi come pertinenza degli stessi.	
AA080	A.II. 2) Fabbricati	Unità immobiliari censite o in corso di censimento comprensive delle loro pertinenze. Si ottiene dalla seguente somma: AA090-AA100+AA110-AA120.	Art. 5 D.L. 502/92 così come sostituito dall'art. 5 del d.lgs 19 giugno 1999, n. 229.
AA090	A.II.2.a) disponibili	Va indicato il valore al lordo del fondo di ammortamento. Vanno indicati i fabbricati alienabili, che non presentano vincoli di destinazione all'attività sanitaria.	
AA100	fondo di ammortamento	Va indicato il valore del fondo.	
AA110	A.II.2.b) indisponibili	Sono i fabbricati che presentano vincoli di destinazione all'attività sanitaria. Va indicato il valore al lordo dei fondi.	
AA120	fondo di ammortamento	Va indicato il valore del fondo.	
AA130	AII.3) Impianti e macchinari	Sono impianti generici (ad esempio di produzione e distribuzione di energia, di illuminazione, di trasporto interno, per allevamenti), impianti specifici (ad esempio impianti di diagnostica nucleare ecc.)	
AA140	fondo di ammortamento	Va indicato il valore del fondo.	
AA150	AII. 4) Attrezzature sanitarie e scientifiche	Beni che, a differenza di quelli compresi nella voce A.II.3), possono avere un valore economico minore o un ciclo di vita più breve. Il valore è al lordo del fondo ammortamento. Secondo il criterio della universalità dei beni (art. 816 c.c.) i beni, il cui utilizzo non può essere dissociato da altri (per esempio la tastiera del computer), vanno considerati nel loro insieme.	
AA160	fondo di ammortamento	Va indicato il valore del fondo.	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
AA170	A.II. 5) Mobili ed arredi	Mobilio ed arredamento. Esso va indicato al lordo dell'ammortamento.	
AA180	fondo di ammortamento	Va indicato il valore del fondo.	
AA190	A.II.6) Automezzi	Sono per esempio: automobili, furgoni, autoambulanze, camion, elicotteri, natanti ecc.	
AA200	fondo di ammortamento	Va indicato il valore del fondo.	
AA210	AII.7) Altri beni	Immobilizzazioni che non rientrano nelle voci da A.(I1) a AII.6)	
AA220	fondo di ammortamento	Va indicato il valore del fondo.	
AA230	A.II.8) Immobilizzazioni in corso e acconti	Sono i beni materiali di cui non è stata conseguita la titolarità. Una volta acquisita quest'ultima, le voci relative ai predetti conti dovranno essere stornate per l'importo corrispondente e collocate in uno specifico conto. Gli acconti, sempre compresi in tale voce, sono quelli corrisposti a terzi per l' acquisizione di beni materiali.	
AA240	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (A.II)	Si ottiene attraverso la seguente formula: AA070+AA090-AA100+AA110-AA120+AA130-AA140 +AA150-AA160+AA170-AA180+AA190-AA200+AA210-AA220+AA230. I valori sono al netto del fondo di ammortamento.	La valutazione delle immobilizzazioni è regolata dall'art. 2426 c.c. e dall' art. 9 del decreto 127/91.
	A.III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
AA250	A.III.1) crediti	Diritti di esigere determinate somme da terzi.	Vanno iscritti tutti i crediti a medio-lungo termine che non si esauriscono nell'arco dell'esercizio, a differenza di quelli a breve che sono inclusi nell'attivo circolante. Tutto ciò in ossequio ai principi di legge: 1)principio della rappresentazione veritiera e corretta (vedi art. 2423 c.c. comma 2). 2)norma del quadro fedele. I crediti vanno iscritti al loro presunto valore di realizzo, vale a dire al valore nominale rettificato di eventuali perdite.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
AA260	A.III. 2) titoli	Sono partecipazioni in imprese, titoli di stato od obbligazioni ricevuti in donazione e/o eredità con il vincolo della cedibilità. Bisogna far presente che le norme in materia di tesoreria unica vietano agli enti sottoposti a detta normativa, e, quindi anche agli **IRCCS** , di acquisire tra le attività finanziarie i valori mobiliari. In questa voce potranno essere iscritti tutti quei titoli a medio-lungo termine di cui l'**IRCCS** è venuto in possesso tramite lasciti o donazioni, sottoposti a vincolo di destinazione, ovvero quelli in attesa di essere smobilizzati.	I titoli devono essere iscritti al valore di acquisizione al netto dell'eventuale rateo per interessi. Diversamente da quanto avviene per i titoli dell'attivo circolante, la valutazione iniziale può essere mantenuta anche se superiore al valore di mercato, a meno che tale situazione indichi una perdita duratura di valore. Per qualsiasi motivo di perdita duratura di valore deve essere apportata la svalutazione ma, venendo meno, tale rettifica non può essere mantenuta negli esercizi successivi. Per i titoli a reddito fisso, come le obbligazioni ed i titoli di Stato, l'eventuale differenza tra il valore al momento dell'acquisizione e il valore rimborsabile deve essere distribuita sistematicamente negli esercizi successivi ed iscritta tra i ratei attivi secondo competenza.
AA270	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE (A.III)	Si ottiene dalla seguente somma: AA250+AA260.	
AA999	**TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (A)**	Si ottiene dalla somma delle voci: AA060+AA240+AA270.	
	B) ATTIVO CIRCOLANTE		

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
	B.I) RIMANENZE	Le rimanenze sono beni necessari per il normale svolgimento dell'attività degli **IRCCS** e per la produzione delle prestazioni. L'inserimento o meno di alcuni beni tra le rimanenze di magazzino dipende dal titolo di proprietà delle stesse. In tale categoria possiamo avere diversi casi di beni che costituiscono rimanenze: - giacenze presso i magazzini dell'azienda, ad esclusione di quelle di cui non si ha la proprietà (es: in prova, in c/ visione, c/deposito o altro); - beni di proprietà dell' azienda che si trovano presso terzi (in prova, in c/visione, in c/ deposito); - beni già acquistati, ma ancora giacenti presso i magazzini del fornitore; - beni in viaggio di cui l'azienda ha già acquisito il titolo di proprietà. La loro natura contabile è quella di costi sospesi, in quanto sono beni per i quali sono stati sostenuti, durante l'esercizio, i costi d'acquisto e/o di trasporto e/o di scarico e/o di conservazione e/o di produzione. Tali beni saranno venduti o consumati nell'esercizio successivo. Sono, quindi, componenti del reddito dell'esercizio in cui si verificherà il consumo o la vendita.	La valutazione delle rimanenze, ai fini civilistici, deve tener conto della loro quantificazione e quindi della loro valorizzazione. Per la prima operazione è necessaria una inventariazione ai fini di un riscontro fisico-contabile all'interno del magazzino. Tale verifica viene effettuata secondo regole ben precise, alla fine dell'esercizio. Per la seconda operazione, quella di valorizzazione, esistono quattro metodi, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 127/91 e dal codice civile nell'art. 2426: - metodo del costo medio ponderato - metodo della specifica identificazione del costo - metodo F.I.F.O. - metodo L.I.F.O. Per la specifica attività sanitaria delle aziende unità sanitarie locali ed ospedaliere si utilizza il primo metodo ma, per completezza di informazione, si elencano anche i restanti tre metodi. Il metodo del costo medio ponderato consiste nell'assumere come costo la media ponderata dei costi di acquisto, integrati dai costi accessori di diretta imputazione; in pratica si tratta del rapporto tra il complesso de costi di tutte le partite acquistate nell'esercizio ed il totale delle quantità. Il secondo metodo consiste nell'attribuzione alle rimanenze del loro costo effettivo, vale a dire dei costi di fattura aumentati di tutti gli oneri accessori ad essi connessi. Il metodo F.I.F.O. indica l'espressione inglese "first in first out", ossia "primo entrato, prima uscito" secondo il quale si ipotizza che le merci vengano vendute secondo l'ordine con cui sono state acquistate. In tal modo le rimanenze

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
			risultano idealmente costituite dalle quantità più recenti e sono valutate al costo effettivo degli ultimi acquisti. Il metodo L.I.F.O. , invece, indica l'espressione inglese "last in first out" ossia "ultimo entrato, primo uscito" secondo cui si suppone che le merci vendute per prime siano quelle acquistate per ultime. In questo caso le rimanenze si ritengono idealmente rappresentate dalle quantità acquistate in epoca più remota e la valutazione è pertanto effettuata al costo effettivo degli acquisti più lontani. Sia per quanto concerne le rimanenze sanitarie che non sanitarie vale la regola che le stesse, all'atto del trasferimento nelle singole unità operative, non devono essere considerate più in carico al magazzino, essendo di fatto consumate. Dal punto di vista contabile la rettifica avviene indirettamente. A titolo di esempio avremo, in sede di apertura dei conti al 01/01/XXXX la seguente scrittura: ----------------------01/01/XXXX------------------ Merci c/rimanenze iniziali a Merci ---------------------- ------------------ In questo modo i costi sospesi nell'anno precedente diventano costi di esercizio dell'anno in corso. Si estingue il conto patrimoniale "Merci" e si accende quello delle "Rimanenze iniziali". In sede di chiusura di bilancio, invece, gli articoli in partita doppia saranno: -------------------- 31/12/XXXX------------------ Merci a Merci c/rim. finali ---------------------- ------------------

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
			Si riaprirà il nuovo conto "Merci" e si utilizzerà il conto "Merci c/rimanenze finali", che a sua volta verrà, sempre in sede di chiusura, stornato con il conto "Merci c/rimanenze iniziali". Si fa presente che il termine merci, nella realtà sanitaria, è da intendersi come beni sanitari e non sanitari. A seguito della pubblicazione del D.M. 11.02.02, la voce "scorte sanitarie" è stata ridenominata "rimanenze sanitarie e non".
AB010	B.I.1) sanitarie	Sono rimanenze di beni necessari per il normale svolgimento dell'attività degli **IRCCS** e finalizzate all'erogazione di servizi. Comprendono per esempio: medicinali, emoderivati, soluzioni, Gas medicinali, stupefacenti, sieri e vaccini, materie prime sanitarie, prodotti ad uso veterinario, materiale radiografico, materiale laboratorio di analisi, presidi e strumenti chirurgici. **In detto conto devono confluire le voci presenti nello schema di bilancio degli IRCCS di cui al DM 8/4/02:** • **Mat. prime, sussidiarie e di consumo** • **Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati** • **Lavori in corso su ordinazione** • **Prodotti finiti e merci**	
AB020	B.I.2) non sanitarie	Sono, a titolo di esempio: materiale tecnico, prodotti alimentari, cancelleria e stampati, combustibili, carburanti, materiali per la manutenzione ordinaria in economia. **In detto conto devono confluire le voci presenti nello schema di bilancio degli IRCCS di cui al DM 8/4/02:** • **Mat. prime, sussidiarie e di consumo** • **Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati** • **Lavori in corso su ordinazione** • **Prodotti finiti e merci**	
AB030	B.I.3) Acconti sanitari e non sanitari	Sono acconti il cui valore monetario è dato dalle somme di denaro sostenute a fronte di commesse cui non è stata corrisposta, entro la data del 31.12.XXXX, la consegna dei relativi beni.	
AB040	TOTALE RIMANENZE (B.1)	Il totale è dato dalla somma: AB010+AB020+AB030	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
	B.II) CREDITI	Diritti a riscuotere determinate somme da terzi a scadenze ben determinate. In questa classe vengono iscritti tutti i crediti di qualsiasi altra natura compresi anche quelli di natura commerciale che sono esigibili nel corso dell'esercizio e quindi non costituiscono immobilizzazioni finanziarie. In generale un credito è iscrivibile in bilancio nel momento in cui è avvenuta l'operazione che lo ha originato (ad esempio: prestazione del servizio, cessione del bene ecc.) Vanno iscritti al netto del fondo svalutazioni crediti, che a sua volta va ridotto di eventuali perdite su crediti accertate e deve essere incrementato di quelle prevedibili. Per tutti i crediti deve essere data indicazione delle quote esigibili entro l'esercizio successivo e delle quote esigibili oltre l'esercizio successivo.	
AB050	B.II.1) da regione e prov. Autonoma	Crediti che vengono vantati nei confronti della Regione o Provincia autonoma di appartenenza.	
AB060	B.II.2) da comune	Crediti che, per varia natura, vengono vantati nei confronti dei Comuni, per attività esercitate dall'azienda nell'interesse proprio (sanitario) e del Comune di appartenenza (sociale), come ad esempio i crediti per rette relative ad anziani ricoverati in R.S.A.	
AB070	B.II.3) da aziende sanitarie pubbliche	Crediti che, per varia natura, vengono vantati nei confronti di altre aziende sanitarie pubbliche, come ad esempio prestazioni ad assistiti.	
AB080	B.II.4) da ARPA	Crediti che, per varia natura, vengono vantati nei confronti dell'ARPA.	
AB090	B.II.5) da erario	Tale voce comprende prevalentemente crediti d'imposta.	
AB100	B.II.6) da altri (privati, estero, anticipi, personale....)	In questa voce residuale trovano allocazione i crediti da personale, i crediti vantati nei confronti di privati, siano essi enti, cittadini o soggetti non residenti in Italia, ed altri crediti, come, per esempio, quelli vantati verso vari Ministeri, verso la Prefettura, verso gli enti previdenziali per acconti di pensione, pagamenti a personale per conto di altri enti privati paganti, crediti verso soggetti esteri, crediti derivanti da acconti a farmacie, dipendenti c/prestiti, anticipi a personale, arrotondamenti su stipendi, altri crediti verso il personale. **Per gli IRCSS in questa voce trovano allocazione i crediti vantati nei confronti del Ministero della Salute e di altre pubbliche amministrazioni.**	
AB110	TOTALE CREDITI (B.II)	Il totale si ottiene dalla seguente formula: AB050+AB060+AB070+AB080+AB090+AB100.	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
	B.III) ATTIVITA' FINANZIARIE	Sono strumenti finanziari emessi con la possibilità di essere ceduti a breve.	
AB120	B.III.1) titoli a breve	Sono definiti a breve non perché sia a breve la loro scadenza, ma la loro cedibilità. Per tali titoli valgono le stesse regole applicate alle rimanenze.	
AB130	TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE (B.III)	Si ottiene riportando l'importo già segnato nella riga AB120	
	B.IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE		
AB140	B.IV.1) cassa	Comprende tutte le disponibilità liquide dislocate sul territorio presso le casse economali, nonché presso le casse per la riscossione dei ticket.	
AB150	B.IV.2) istituto tesoriere	Disponibilità liquide giacenti su c/c bancario in aggiunta alle somme esistenti presso la competente sezione di Tesoreria provinciale dello Stato. Il servizio di Tesoreria degli **IRCCS** viene affidato ad un istituto di credito la cui scelta avviene mediante una gara ad evidenza pubblica.	
AB160	B.IV.3) c/c postale	Disponibilità liquide giacenti su c/c postale.	
AB170	TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE (B.IV)	Il totale si ottiene con la seguente formula: AB140+ AB150+AB160	
AB999	**TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (B)**	**Il totale si ottiene con la seguente formula: AB040+ AB110+AB130+AB170.**	
	C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
AC010	C.1) ratei attivi	Misura della quota parte di proventi, di competenza dell' esercizio, esigibili in esercizi successivi. Ad esempio: • Crediti relativi a canoni attivi: per fitti di immobili, concessioni di godimento di terzi di altri beni materiali ed immateriali • per godimento di terzi di altri beni materiali ed immateriali • per utenze con pagamento posticipato relativo a periodi a cavallo della data di chiusura dell'esercizio • interessi attivi: per rapporti bancari Contabilmente avremo a titolo di esempio la scrittura	Art.2424 bis c.c. punto 5 (art. 6 del decreto 127/91).

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
		--------------------31/12/XXXX--------------------- Ratei attivi a Fitti attivi -------------------- ---------------------	
AC020	C.2) risconti attivi	Quote di costo liquidati in via anticipata, ma di competenza in parte dell'esercizio successivo. Ad esempio: canoni passivi (relativi a fitti per concessioni in godimento da terzi di beni materiali ed immateriali) con pagamento anticipato relativi a periodi a cavallo della data di chiusura dell'esercizio. Contabilmente avremo a titolo di esempio la scrittura: ------------------31/12/XXXX------------------ Risconti attivi a Fitti passivi ------------------ --------------------	Art.2424 bis c.c. punto 5 (art. 6 del decreto 127/91).
AC999	**TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (C)**	**Il totale è dato dalla formula: AC010 +AC020.**	
	D) CONTI D'ORDINE	**I conti d'ordine mettono in rilievo quei rapporti tra l'IRCCS e soggetti terzi; non producendo in linea generale riflessi sullo S.P. e C.E.. Essi, infatti costituiscono delle annotazioni di memoria o meglio di corredo della situazione patrimoniale-finanziaria esposta dallo stato patrimoniale, ma non costituiscono né attività, né passività in senso stretto. Pertanto essi vanno indicati una sola volta e non vanno sommati né ai totali dell' attivo, né ai totali del passivo. Nella voce "Beni in comodato", non presente nello schema di bilancio D.M. 8 Aprile 2002, confluiscono tutti quei beni che vengono acquisiti dall' azienda in comodato.** **Tutte le informazioni relative ai conti d'ordine vanno inserite nella Nota Integrativa, per dare informazioni aggiuntive rispetto a quelle contenute nello stato patrimoniale, rispettando il principio della chiarezza ed evitando duplicazioni.**	
AD010	D.1) canoni leasing ancora da pagare	L'utilizzo di tali voci si rende necessaria: per bilanciare l'evidenziazione della consistenza dei canoni rimasti da pagare, iscritta nella parte passiva, e per segnalare l'entità di tutti quelli che, pur non costituendo un debito, incideranno sulle gestioni future. La dizione "canoni di leasing ancora da pagare" si deve intendere come "canoni di leasing da scadere", per evitare che l'azienda operi una doppia imputazione (una volta nel conto economico e una seconda nei conti d'ordine) delle fatture per canoni maturati negli ultimi mesi dell'esercizio e contabilizzate per competenza, ma non ancora liquidate.	Il principio sul quadro fedele, stabilito dall'art. 2423 c.c comma 2, implica anche il rispetto del principio contabile generale della preminenza della sostanza sulla forma, sotto il profilo economico finanziario e non semplicemente della forma giuridica. Per esempio, il rapporto di leasing è nella sostanza assimilabile non ad una

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
			locazione, bensì ad un acquisto con pagamento rateizzato e come tale deve essere contabilizzato rispettando il principio di cui sopra.
AD020	D.2) depositi cauzionali	Il totale si ottiene con la seguente formula: AD030+D040.	
AD030	D.2.a) beni in comodato	Vedasi quanto detto alla voce "CONTI D' ORDINE".	
AD040	D.2.b) altri depositi cauzionali	Vedasi quanto detto alla voce "CONTI D' ORDINE".	
AD050	D.3) altri conti d'ordine	Sono altri conti d'ordine non ricompresi nelle voci precedenti	
	PASSIVO		
	A) PATRIMONIO NETTO	**Il Patrimonio Netto è un valore unico ed inscindibile, ma nello Stato Patrimoniale è necessaria la sua scomposizione in componenti "ideali" che tengano conto delle differenziate caratteristiche giuridiche, contabili e fiscali. L' iscrizione nel Passivo è necessaria solo per ragioni di tecnica contabile.**	
PA010	A.I) finanziamenti per investimenti	Sono i "contributi in conto capitale" che con il D.M. 8 Aprile 2002, contenente lo schema di bilancio degli **IRCCS** di diritto pubblico, hanno acquisito la denominazione "finanziamenti per investimenti". Sono fondi assegnati agli **IRCCS** dallo Stato, dalla Regione o Provincia Autonoma senza obbligo di restituzione. Vengono contabilizzati nel patrimonio netto come fonte da impiegarsi esclusivamente per le attività delle immobilizzazioni materiali ed immateriali. Nel momento in cui avviene l'assegnazione, avverrà la registrazione di tali contributi in dare del conto crediti da Regione o Prov. Autonoma ed in avere dei conti finanziamenti vincolati per investimenti da Regione o Prov. Autonoma . Quando avverrà l' erogazione di questi ultimi, verranno registrati in dare del Conto Istituto Tesoriere, riducendo od eliminando il credito acceso precedentemente. Successivamente verrà realizzata la liquidità dei contributi e di conseguenza l'impiego, per esempio mediante l'acquisto di attrezzature ammortizzabili. Per quanto riguarda i beni ammortizzabili, si deve precisare che è necessario procedere alla "sterilizzazione" del risultato economico della quota di ammortamento relativa ai beni acquistati con "finanziamenti per investimenti", onde evitare un'incidenza delle suddette quote sui costi che causerebbero un aumento improprio delle perdite di esercizio ed al contempo una dilazione del contenuto dei "finanziamenti per investimenti" da Regione o Prov. Autonoma". Per questo motivo si deve procedere all'azzeramento del Conto prima citato, mediante storno della quota di ammortamento annuale. Contabilmente avremo a titolo di esempio le relative scritture:	Si precisa che solo in sede di prima applicazione della contabilità economico-patrimoniale queste voci saranno nulle poiché tutti i contributi in c/capitale non ancora riscossi, che quindi si trovano tra i rispettivi capitali finanziari dei residui attivi, andranno a far parte dell'attivo circolante, in particolare tra i "Crediti da Regione" o "Crediti da Provincia Autonoma". Si rammenta che il conto "conto capitale", relativo ai finanziamenti ricevuti per investimenti, è stato negli anni notevolmente ridotto, in termini monetari, sino a giungere a quote irrisorie. L'esistenza di detto conto nelle ex USL, risale all'epoca del D.P.R. 595/1980 e precisamente al Titolo 3° della struttura di bilancio "Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale". Lo stesso oggi, nello Schema di bilancio degli **IRCCS** di diritto pubblico, ntrodotto con il D.M. 8 Aprile 2002, è stato sostituito con il conto "Finanziamenti per investimenti" dove trovano

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
		Crediti da Regione a Finanziamenti per investimenti da Regione Per delibera di erogazione del contributo Istituto Tesoriere a Crediti da Regione Accredito del contributo di cui alla delibera n..... presso la contabilità speciale nella Tesoreria Prov. Competente. Attrezzature e Strumenti sanitari a Fornitori Acquistate apparecchiature x in relazione alla delibera n. ... ... .del ... ... Fornitori a Istituto Tesoriere Pagamento della fattura n. ... .relativa all' acquisto di cui alla delibera n. del ... ... 31-12-XXXX Ammortamento a Fondo Amm.to attrezzature 31-12-XXXX Finanziam. per investimenti a Utilizzo quota di finanziam. per investimenti da regione per sterilizzazione della quota di ammortamento	confluenza, tra l'altro, i finanziamenti ex art. 20 Legge 67/1988 "Investimenti strutturali e tecnologici" ulteriormente suddivisi per linee di programma (es. libera professione; AIDS; radioterapia; etc.) nonché i finanziamenti ex art. 71 Legge 448/1988 "Piano straordinario di interventi per la riqualificazione dell' assistenza sanitaria nei grandi centri urbani". I finanziamenti derivanti da questi due filoni, rappresentano la parte più significativa in termini monetari del conto stesso.
PA020	A.II) donazioni e lasciti vincolati ad investimenti	Sono qui iscritte le donazioni e/o i lasciti con vincoli di destinazione per spese di investimento ricevute dall'azienda	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
PA030	A.III) fondo di dotazione	E' l'insieme dei mezzi finanziari o patrimoniali destinati al finanziamento della gestione dell'azienda sanitaria. In sede di primo impianto esso è determinato dalla differenza tra l'attivo patrimoniale e il passivo patrimoniale. Tale fondo, pertanto, può assumere anche il valore negativo. Esso è suscettibile di variazioni. A titolo di esempio possiamo avere: Aumenti in seguito a: - capitalizzazione dell' utile di esercizio - capitalizzazione degli utili portati a nuovo Diminuzioni in seguito a: - perdite di esercizio - perdite a nuovo	Art. 5 comma I del D.lgs 502/92, così modificato dal D.lgs 19 giugno n. 229.
PA040	A.IV) contributi per ripiani perdite	Si ottiene applicando la seguente formula: PA050+PA060. Tali contributi per il ripiano perdite sono originati da interventi di ripiano messi in atto dallo Stato e/o dalla regione o provincia autonoma	Per la copertura di disavanzi fino al 31/12/94 il riferimento normativo è: - Legge 34/96 - Legge 21/97 - 129/01 Per i disavanzi relativi agli anni 95 e 97: - Legge 39/99 - Legge 348/99 Per i disavanzi degli anni 95 e 99: - Legge 129/01 - Legge 112/2002. Le leggi di riferimento per le integrazioni per ripiani specifici relativamente agli anni 1999 e 2000 sono rispettivamente: - Legge 445/99 - Legge 317/00
PA050	A.IV.a) anno precedente	Contributi per il ripiano perdite messi in atto dallo Stato e/o dalla regione o provincia autonoma a titolo di ripiano delle perdite relative all'esercizio precedente.	
PA060	A.IV.b) altri anni precedenti	Contributi di ripiano perdite messi in atto dallo Stato e/o dalla regione o provincia autonoma a titolo di ripiano delle perdite riferibili a due o più esercizi precedenti.	
PA070	A.V) utili (perdite) portati a nuovo	Espone la quota di utili e o di perdite prodotta nell'esercizio non portata in aumento o diminuzione del fondo di dotazione e accantonata per il futuro. Essa viene disposta	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
		formalmente dall'organo di direzione e deliberata dall'azienda sanitaria. In caso di perdite portate a nuovo l'importo assume segno negativo.	
PA080	A.VI) utile (perdita) dell'esercizio	E' l'importo dell'utile o perdita dell'esercizio evidenziata nel conto economico e desumibile dalla voce Z9999 del Modello CE. In caso di perdita di esercizio tale voce assume valore negativo.	
PA999	**TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)**	**Si ottiene dalla seguente somma:PA010+PA020+PA030+PA040+PA070+PA080 (le cui ultime due PA070 e PA080 possono assumere segno negativo).**	
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	**I fondi per rischi ed oneri costituiscono una forma di tutela al verificarsi di particolari eventi incerti, quali ad esempio incendi, avarie di magazzino, furti, perdite su crediti. Accolgono l'accantonamento effettuato a fine anno per imposte di competenza dell' esercizio e non ancora liquidate. L'accensione di tali fondi è opportuna solo se esistono quantificabili e qualificabili rischi da permettere una previsione attendibile. Vengono effettuati per fronteggiare perdite o debiti di natura determinata, di esistenza certa e probabile, dei quali alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati l'ammontare o la data di sopravvenienza. Tali fondi svolgono la funzione di conti transitori di bilancio, favorendo il conguaglio economico tra più esercizi successivi.**	**Possono essere costituiti anche in base a direttive statali o regionali, per esempio: D.M. 29 Novembre 2002 "Limitazione agli impegni e all'emissione dei titoli di pagamento per le amministrazioni centrali dello Stato, nonché riduzione delle spese di funzionamento per gli enti ed organismi pubblici non territoriali".**
PB010	B.1) per imposte	Fondi istituiti per il pagamento di imposte	
PB020	B.2) per rischi	Fondi istituiti per rischi come ad esempio spese assicurative, sentenze del TAR.	
PB030	B.3) altri	Altri fondi istituiti per esempio per rinnovi contrattuali, per mobilità sanitaria	
PB999	**TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)**	**Il totale si ottiene con la seguente formula: PB010+PB020+PB030. E' la somma degli importi di tutti i fondi istituiti dall'azienda, anche a seguito di direttive statali o regionali**	
	C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		**La voce, per il disposto del 4° comma del nuovo art. 2424 bis c.c. (art. 6 decreto 127) accoglie solo il fondo per il T.F.R. ai sensi dell'art. 2120 c.c. che stabilisce anche l'importo**

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
			dell'accantonamento insieme ai C.C.N.L.
PC010	C.1) premi di operosità medici SUMAI	E' l'importo del trattamento di fine rapporto relativo agli specialisti ambulatoriali interni. Tali specialisti, in base alla normativa vigente, hanno diritto ad un trattamento di fine rapporto che prende il nome di "premio di operosità". In base alla contabilità economica si rende necessario individuare e vincolare la quota da accantonare annualmente in un apposito fondo ai fini di un'esatta definizione dei conti di esercizio. Per ciò che attiene le quote relative agli esercizi precedenti all'entrata in vigore della contabilità economica, occorrerà computare nel fondo un ammontare pari ai compensi già maturati negli esercizi trascorsi.	D.P.R. 28 luglio 2000 n. 271: Regolamento di esecuzione dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialistici ambulatoriali interni.
PC020	C.2) trattamento di fine rapporto	E' l'importo del trattamento di fine rapporto relativo al personale assunto con tipologia contrattuale che prevede la corresponsione del TFR (ad esempio lavoratori interinali)	
PC999	**TOTALE TRATTAMENTO FINE RAPPORTO (C)**	**Il totale si ottiene dalla somma seguente:PC010+PC020.**	
	D) DEBITI	**Doveri di corrispondere somme per beni e servizi ricevute da terzi.**	
PD010	D.1) da mutui	Sono costituiti da finanziamenti a medio-lungo termine ottenuti da istituti di credito o da altri sovventori. Tali debiti danno luogo ad entrate di denaro secondo le normative esistenti che misurano l'importo del prestito di finanziamento di varia natura.	In base all'accordo stipulato tra lo Stato e le regioni e le province autonome in data 8 agosto 2001, recepito nella legge n 405 del 16 novembre 2001 art. 4 comma IV, e quanto previsto dall'art. 119 della Costituzione alle regioni (ed agli altri enti) è fatto divieto di stipulare mutui per la spesa corrente a partire dall'anno 2001. Sono ammessi mutui soltanto per spese di investimento.
PD020	D.2) da Regione e Provincia autonoma	Debiti sorgenti nel rapporto tra azienda e regione o provincia autonoma, per esempio: debiti originati da compensazioni dovute a mobilità sanitaria passiva sia intra che extra regionale, da personale comandato, altri debiti.	
PD030	D.3) da Comune	Debiti originati da personale comandato, da prestazioni di assistenza sanitaria erogate dai comuni per conto dell'azienda, altri debiti.	
PD040	D.4) da aziende sanitarie pubbliche	Debiti da altre aziende sanitarie pubbliche: altre Asl della regione, aziende ospedaliere della regione, **IRCCS** pubblici della regione, Policlinici pubblici della regione, Asl extra regione, aziende ospedaliere extra regione, **IRCCS** pubblici extra regione, Policlinici pubblici extra regione per mobilità sanitaria passiva, prestazioni o consulenze sanitarie erogate all'azienda dalle aziende sopra elencate, debiti da personale comandato.	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
PD050	D.5) da ARPA	Debiti per prestazioni da ARPA	
PD060	D.6) da debiti verso fornitori	Debiti per forniture e prestazioni non ancora pagate. Es: fornitori di beni e erogatori di prestazioni sanitarie privati accreditati con il SSN, fornitori di prestazioni sanitarie pubbliche (**IRCCS** pubblici della regione, Policlinici pubblici della regione, **IRCCS** pubblici extra regione, Policlinici pubblici extra regione per mobilità sanitaria passiva). Per maggiore precisione è utile distinguere a fine anno tra: Debiti verso fornitori per fatture pervenute e Debiti verso forniture per fatture da ricevere.	
PD070	D.7) da debiti verso istituto tesoriere	Debiti verso l'istituto tesoriere. "Le anticipazioni mensili di tesoreria possono essere commisurate fino ad un dodicesimo dell' importo complessivo presunto delle quote dei gettiti dell'addizionale e dell'irap, nonché delle quote del Fondo sanitario nazionale di parte corrente deliberate dal CIPE per il medesimo anno in favore delle regioni stesse".	Decreto 21 febbraio 2001 (G.U. n. 54 del 6/03/2001).
PD080	D.8) da debiti tributari	Debiti verso l'Erario per imposte e tasse dovute direttamente dall'azienda e debiti assunti come sostituti d'imposta (c/ritenute dipendenti).	
PD090	D.9) da debiti verso istituti di previdenza	Debiti verso istituti di previdenza per somme dovute direttamente dall'azienda e debiti assunti come sostituti d'imposta (c/ritenute dipendenti).	
PD100	D.10) da altri debiti	Altri debiti per cui non è prevista una specifica voce nel passivo e che non sono ricompresi nelle voci precedenti. Per gli IRCCS in questa voce trovano allocazione i debiti nei confronti del Ministero della Salute e di altre pubbliche amministrazioni.	
PD999	**TOTALE DEBITI (D)**	**Il totale è dato dalla formula:** **PD010+PD020+PD030+PD040+PD050+PD060+PD070+PD080+PD090+PD100.** **E' il complesso dei debiti che l'azienda ha verso terzi.**	
	E) RATEI E RISCONTI PASSIVI		
PE010	E.1) Ratei passivi	Misure della quota parte dei costi la cui manifestazione numeraria avverrà nell'esercizio successivo, ma di competenza dell'esercizio in corso. Ad esempio: canoni passivi con pagamento posticipato, interessi passivi quando la loro data di liquidazione non coincide con quella di bilancio.	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
PE020	E.2) Risconti passivi	Quote di ricavo liquidati in via anticipata, ma di pertinenza in parte dell'esercizio successivo. Ad esempio: canoni attivi (per affitto di immobili, concessioni in godimento a terzi di altri beni materiali e immateriali, per utenze) con pagamento anticipato, relativi a periodi a cavallo della data di chiusura dell' esercizio.	
PE999	**TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI (E)**	**Il totale è dato dalla formula: PE010+PE020.**	
	F) CONTI D' ORDINE	**I conti d'ordine mettono in rilievo quei rapporti tra l'IRCCS e soggetti terzi; non producendo in linea generale riflessi sullo S.P. e C.E.. Essi, infatti costituiscono delle annotazioni di memoria o meglio di corredo della situazione patrimoniale-finanziaria esposta dallo stato patrimoniale, ma non costituiscono né attività, né passività in senso stretto. Pertanto essi vanno indicati una sola volta e non vanno sommati né ai totali dell' attivo, né ai totali del passivo. Nella voce "Beni in comodato", non presente nello schema di bilancio D.M. 8 Aprile 2002 confluiscono tutti quei beni che vengono acquisiti dall' azienda in comodato.** **Tutte le informazioni relative ai conti d'ordine vanno inserite nella Nota Integrativa, per dare informazioni aggiuntive rispetto a quelle contenute nello stato patrimoniale, rispettando il principio della chiarezza ed evitando duplicazioni**	
PF010	F.1) Canoni leasing ancora da pagare	L'utilizzo di tali voci si rende necessaria: per bilanciare l'evidenziazione della consistenza dei canoni rimasti da pagare iscritta nella parte passiva, per segnalare l'entità di quelli che, pur non costituendo un debito, incideranno sulle gestioni future. La dizione "canoni di leasing ancora da pagare" si deve intendere come "canoni di leasing da scadere", per evitare che l'azienda operi una doppia imputazione (una volta nel conto economico e una seconda nei conti d'ordine) delle fatture per canoni maturati negli ultimi mesi dell'esercizio e contabilizzate per competenza, ma non ancora liquidate.	Il principio sul quadro fedele, stabilito dall'art. 2423 c.c comma 2, implica anche il rispetto del principio contabile generale della preminenza della sostanza sulla forma, sotto il profilo economico finanziario e non semplicemente della forma giuridica. Per esempio, il rapporto di leasing è nella sostanza assimilabile non ad una locazione, bensì ad un acquisto con pagamento rateizzato e come tale deve essere contabilizzato rispettando il principio di cui sopra.
PF020	F.2) Depositi cauzionali	Si ottiene dalla somma PF030+PF040. Vedasi quanto detto alla voce "CONTI D' ORDINE".	
PF030	F.2.a) Beni in comodato	Vedasi quanto detto alla voce "CONTI D' ORDINE".	
PF040	F.2.b) Altri depositi cauzionali	Vedasi quanto detto alla voce "CONTI D'ORDINE".	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO
MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico e degli Investimenti Strutturali e Tecnologici
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

CODICE	NOME VOCE	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE, APPENDICE NORMATIVA - ALTRO
PF050	F.3) altri conti d'ordine	Sono altri conti d'ordine non ricompresi nelle voci precedenti	

03A06414

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

GIANFRANCO TATOZZI, *direttore* FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(6501408/1) Roma, 2003 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
95024	**ACIREALE (CT)**	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via Caronda, 8-10	095	7647982	7647982
00041	**ALBANO LAZIALE (RM)**	LIBRERIA CARACUZZO	Corso Matteotti, 201	06	9320073	93260286
70022	**ALTAMURA (BA)**	LIBRERIA JOLLY CART	Corso Vittorio Emanuele, 16	080	3141081	3141081
60121	**ANCONA**	LIBRERIA FOGOLA	Piazza Cavour, 4-5-6	071	2074606	2060205
84012	**ANGRI (SA)**	CARTOLIBRERIA AMATO	Via dei Goti, 4	081	5132708	5132708
04011	**APRILIA (LT)**	CARTOLERIA SNIDARO	Via G. Verdi, 7	06	9258038	9258038
52100	**AREZZO**	LIBRERIA IL MILIONE	Via Spinello, 51	0575	24302	24302
52100	**AREZZO**	LIBRERIA PELLEGRINI	Piazza S. Francesco, 7	0575	22722	352986
83100	**AVELLINO**	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Matteotti, 30/32	0825	30597	248957
81031	**AVERSA (CE)**	LIBRERIA CLA.ROS	Via L. Da Vinci, 18	081	8902431	8902431
70124	**BARI**	CARTOLIBRERIA QUINTILIANO	Via Arcidiacono Giovanni, 9	080	5042665	5610818
70122	**BARI**	LIBRERIA BRAIN STORMING	Via Nicolai, 10	080	5212845	5235470
70121	**BARI**	LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI	Via Crisanzio, 16	080	5212142	5243613
82100	**BENEVENTO**	LIBRERIA MASONE	Viale Rettori, 71	0824	316737	313646
13900	**BIELLA**	LIBRERIA GIOVANNACCI	Via Italia, 14	015	2522313	34983
40132	**BOLOGNA**	LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM	Via Ercole Nani, 2/A	051	6415580	6415315
40124	**BOLOGNA**	LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO	Via delle Tovaglie, 35/A	051	3399048	3394340
20091	**BRESSO (MI)**	CARTOLIBRERIA CORRIDONI	Via Corridoni, 11	02	66501325	66501325
21052	**BUSTO ARSIZIO (VA)**	CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO	Via Milano, 4	0331	626752	626752
93100	**CALTANISETTA**	LIBRERIA SCIASCIA	Corso Umberto I, 111	0934	21946	551366
81100	**CASERTA**	LIBRERIA GUIDA 3	Via Caduti sul Lavoro, 29/33	0823	351288	351288
91022	**CASTELVETRANO (TP)**	CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA	Via Q. Sella, 106/108	0924	45714	45714
95128	**CATANIA**	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via F. Riso, 56/60	095	430590	508529
88100	**CATANZARO**	LIBRERIA NISTICÒ	Via A. Daniele, 27	0961	725811	725811
84013	**CAVA DEI TIRRENI (SA)**	LIBRERIA RONDINELLA	Corso Umberto I, 245	089	341590	341590
66100	**CHIETI**	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Asinio Herio, 21	0871	330261	322070
22100	**COMO**	LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA	Via Mentana, 15	031	262324	262324
87100	**COSENZA**	LIBRERIA DOMUS	Via Monte Santo, 70/A	0984	23110	23110
87100	**COSENZA**	BUFFETTI BUSINESS	Via C. Gabrieli (ex via Sicilia)	0984	408763	408779
50129	**FIRENZE**	LIBRERIA PIROLA già ETRURIA	Via Cavour 44-46/R	055	2396320	288909
71100	**FOGGIA**	LIBRERIA PATIERNO	Via Dante, 21	0881	722064	722064
06034	**FOLIGNO (PG)**	LIBRERIA LUNA	Via Gramsci, 41	0742	344968	344968
03100	**FROSINONE**	L'EDICOLA	Via Tiburtina, 224	0775	270161	270161
16121	**GENOVA**	LIBRERIA GIURIDICA	Galleria E. Martino, 9	010	565178	5705693
95014	**GIARRE (CT)**	LIBRERIA LA SEÑORITA	Via Trieste angolo Corso Europa	095	7799877	7799877
73100	**LECCE**	LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO	Via Palmieri, 30	0832	241131	303057
74015	**MARTINA FRANCA (TA)**	TUTTOUFFICIO	Via C. Battisti, 14/20	080	4839784	4839785
98122	**MESSINA**	LIBRERIA PIROLA MESSINA	Corso Cavour, 55	090	710487	662174
20100	**MILANO**	LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.	Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15	02	865236	863684
20121	**MILANO**	FOROBONAPARTE	Foro Buonaparte, 53	02	8635971	874420
70056	**MOLFETTA (BA)**	LIBRERIA IL GHIGNO	Via Campanella, 24	080	3971365	3971365

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
80139	**NAPOLI**	LIBRERIA MAJOLO PAOLO	Via C. Muzy, 7	081	282543	269898
80134	**NAPOLI**	LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO	Via Tommaso Caravita, 30	081	5800765	5521954
80134	**NAPOLI**	LIBRERIA GUIDA 1	Via Portalba, 20/23	081	446377	451883
80129	**NAPOLI**	LIBRERIA GUIDA 2	Via Merliani, 118	081	5560170	5785527
84014	**NOCERA INF. (SA)**	LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO	Via Fava, 51	081	5177752	5152270
28100	**NOVARA**	EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA	Via Costa, 32/34	0321	626764	626764
90138	**PALERMO**	LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE	P.za V.E. Orlando, 44/45	091	6118225	552172
90138	**PALERMO**	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Piazza E. Orlando, 15/19	091	334323	6112750
90128	**PALERMO**	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Via Ruggero Settimo, 37	091	589442	331992
90145	**PALERMO**	LIBRERIA COMMISSIONARIA G. CICALA INGUAGGIATO	Via Galileo Galilei, 9	091	6828169	6822577
90133	**PALERMO**	LIBRERIA FORENSE	Via Maqueda, 185	091	6168475	6172483
43100	**PARMA**	LIBRERIA MAIOLI	Via Farini, 34/D	0521	286226	284922
06121	**PERUGIA**	LIBRERIA NATALE SIMONELLI	Corso Vannucci, 82	075	5723744	5734310
29100	**PIACENZA**	NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO	Via Quattro Novembre, 160	0523	452342	461203
59100	**PRATO**	LIBRERIA CARTOLERIA GORI	Via Ricasoli, 26	0574	22061	610353
00192	**ROMA**	LIBRERIA DE MIRANDA	Viale G. Cesare, 51/E/F/G	06	3213303	3216695
00195	**ROMA**	COMMISSIONARIA CIAMPI	Viale Carso, 55-57	06	37514396	37353442
00195	**ROMA**	LIBRERIA MEDICHINI CLODIO	Piazzale Clodio, 26 A/B/C	06	39741182	39741156
00161	**ROMA**	L'UNIVERSITARIA	Viale Ippocrate, 99	06	4441229	4450613
00187	**ROMA**	LIBRERIA GODEL	Via Poli, 46	06	6798716	6790331
00187	**ROMA**	STAMPERIA REALE DI ROMA	Via Due Macelli, 12	06	6793268	69940034
45100	**ROVIGO**	CARTOLIBRERIA PAVANELLO	Piazza Vittorio Emanuele, 2	0425	24056	24056
84100	**SALERNO**	LIBRERIA GUIDA 3	Corso Garibaldi, 142	089	254218	254218
63039	**SAN BENEDETTO D/T (AP)**	LIBRERIA LA BIBLIOFILA	Via Ugo Bassi, 38	0735	587513	576134
07100	**SASSARI**	MESSAGGERIE SARDE LIBRI & COSE	Piazza Castello, 11	079	230028	238183
96100	**SIRACUSA**	LA LIBRERIA	Piazza Euripide, 22	0931	22706	22706
10121	**TORINO**	LIBRERIA DEGLI UFFICI	Corso Vinzaglio, 11	011	531207	531207
10122	**TORINO**	LIBRERIA GIURIDICA	Via S. Agostino, 8	011	4367076	4367076
21100	**VARESE**	LIBRERIA PIROLA	Via Albuzzi, 8	0332	231386	830762
37122	**VERONA**	LIBRERIA L.E.G.I.S.	Via Pallone 20/c	045	8009525	8038392
36100	**VICENZA**	LIBRERIA GALLA 1880	Viale Roma, 14	0444	225225	225238

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:

— **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;**

— **presso le Librerie concessionarie indicate.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Gestione Gazzetta Ufficiale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale **n. 16716029.**
Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della *Gazzetta Ufficiale* bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA

Gazzetta Ufficiale Abbonamenti	Vendite	Ufficio inserzioni	Numero verde
☎ 800-864035 - Fax 06-85082520	☎ 800-864035 - Fax 06-85084117	☎ 800-864035 - Fax 06-85082242	☎ 800-864035

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2003 (Salvo conguaglio)*

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

			CANONE DI ABBONAMENTO	
Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:			
	(di cui spese di spedizione € 219,04)	- annuale	€	**397,47**
	(di cui spese di spedizione € 109,52)	- semestrale	€	**217,24**
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:			
	(di cui spese di spedizione € 108,57)	- annuale	€	**284,65**
	(di cui spese di spedizione € 54,28)	- semestrale	€	**154,32**
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale:			
	(di cui spese di spedizione € 19,29)	- annuale	€	**67,12**
	(di cui spese di spedizione € 9,64)	- semestrale	€	**42,06**
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della UE:			
	(di cui spese di spedizione € 41,27)	- annuale	€	**166,66**
	(di cui spese di spedizione € 20,63)	- semestrale	€	**90,83**
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali:			
	(di cui spese di spedizione € 15,31)	- annuale	€	**64,03**
	(di cui spese di spedizione € 7,65)	- semestrale	€	**39,01**
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:			
	(di cui spese di spedizione € 50,02)	- annuale	€	**166,38**
	(di cui spese di spedizione € 25,01)	- semestrale	€	**89,19**
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:			
	(di cui spese di spedizione € 344,93)	- annuale	€	**776,66**
	(di cui spese di spedizione € 172,46)	- semestrale	€	**411,33**
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i soli supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali:			
	(di cui spese di spedizione € 234,45)	- annuale	€	**650,83**
	(di cui spese di spedizione € 117,22)	- semestrale	€	**340,41**

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili
Integrando con la somma di € **80,00** *il versamento relativo al tipo di abbonamento della* Gazzetta Ufficiale - *parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice repertorio annuale cronologico per materie anno 2003.*

BOLLETTINO DELLE ESTRAZIONI

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **86,00**

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **55,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI
(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita:		
serie generale	€	0,77
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€	0,80
fascicolo serie speciale, *concorsi*, prezzo unico	€	1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€	0,80
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€	0,80
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€	5,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II (inserzioni)

Abbonamento annuo *(di cui spese di spedizione € 120,00)*		€	**318,00**
Abbonamento semestrale *(di cui spese di spedizione € 60,00)*		€	**183,50**
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione)	€ 0,85		

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo		€	**188,00**
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni		€	**175,00**
Volume separato (oltre le spese di spedizione)	€ 17,50		

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

Restano confermati gli sconti in uso applicati ai soli costi di abbonamento

ABBONAMENTI UFFICI STATALI
Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento al netto delle spese di spedizione

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE